

KISTI Institutional Repository 이용자 가이드

목차

1. KISTI OA Repository	3
1.1 기관 리포지터리	3
1.2 제출자료 및 형태	4
1.3 제출 방법	4
2. 이용안내	5
2.1 ID, Password 입력	5
3. 검색 서비스	6
3.1 간략검색	6
3.2 고급검색	6
4. 자료의 브라우징	7
4.1 Community 와 Collection	8
4.2 지정된 특성에 따라 자원에 접근	8
4.3 MY REPOSITORY	10
5. Self-Archiving	12
5.1 Self-Archiving 프로세스	12
5.2 Community	12
5.3 Collection 의 선택	13
5.4 저작권 정책 확인	14
5.5 메타데이터 입력	15

1. KISTI Institutional Repository

KISTI Institutional Repository 검색어를 입력해주세요

Open Access Logout KISTI

Communities & Collections Date Titles Authors Keywords Guide

Communities in Kisti Institutional Repository

- 1. 과학기술정보 데이터 451
- 2. 슈퍼컴퓨팅 892
- 3. 데이터기반 정보분석 1,250
- 4. 정보인프라 정책 및 미래 지능형 정보기술 47
- 5. KISTI과학데이터스쿨 19
- 6. KISTI 기술사업화 70
- 7. KISTI 연구성과 5,744
 - 연구보고서 - 학술지 발표논문 - 학술대회 발표논문 - 특허 - SW/프로그램
 - 연구데이터 - 발간 단행본
- 8. KISTI 간행물 744
 - KISTI Issue Brief - 지식정보인프라지 - 과학향기 - JISTap - 슈퍼컴퓨팅정보지
 - KISTI 지식리포트 - ASTI 지식리포트 - KISTI Market Report - Techno Leaders Digest
 - Nano Insight - 정보화공감 - KISTI 정보인프라정책연구 - ASTI인
- 9. KISTI 홍보물 364
 - KISTI 50년사 - KISTI 연보 - I LOVE KISTI - 브로슈어 - 홍보동영상
 - 포스터 & 배너 - 인포그래픽 - 웹툰 - 애니메이션 - 숫자로 보는 KISTI
 - 기관장 발표자료 - 연도별 보도자료 모음
- 이진자료 0
 - 이진자료

Open Access Week 2019
Open for Whom? Equity in Open Knowledge
OCTOBER 21-27

Open Access Week 2019
2019 Open Access Week Advisory committee

KISTI Institutional Repository | 실무지침 및 관련양식 | 매뉴얼 & FAQ | CONTACT US

OA 관련 정보

- OA 서비스 > 성과물 DOI 등록 >
- 저작권 & 이용허락 > 연구데이터, 연구노트 내용 >

KISTI Institutional Repository KISTI 정책부 성과확산실
우)34141 대전광역시 유성구 대학로 245 한국과학기술정보연구원
Tel 042) 869-1004.1234 FAX 042) 869-1091

OAK KISTI Institutional Repository는 국립중앙도서관 OAK 보급사업으로 구축되었습니다.

개인정보처리방침
저작권 정책

OPEN 공공누리 공공기밀물 자유이용허락

<http://repository.kisti.re.kr/>

1.1 기관 리포지터리

기관 리포지터리란 커뮤니티의 지적 생산물을 획득하고 보존하는 디지털 컬렉션으로 구성원들에 의해 생산된 모든 디지털 자원을 커뮤니티 구성원들을

위해 관리 유통하는 일련의 서비스이며, 연구성과를 해당분야 연구자들이 널리 이용할 수 있도록 해주며, 자산으로서 디지털 파일의 장기적인 보존에 중점을 둔다.

기관 리포지터리는 모 기관에서 생산한 모든 유용한 지식정보를 디지털 형태로 수집, 보존, 제공하는 디지털 컬렉션인 동시에 디지털 서고이다. 더 나아가 생산된 연구성과의 가시적 표현으로 기관의 지표로 활용할 수도 있다.

KISTI Institutional Repository는 오픈엑세스에 기반하여 KISTI가 생산하거나 생산에 참여한 모든 지적 생산물에 대해 수집 관리 보존 이용과 배포를 목적으로 운영된다.

DSPACE는 2002년 케임브리지 매사추세츠의 MIT(Massachusetts Institute of Technology)와 HP연구소(Hewlett-Packard)에서 개발한 무료 공개 소프트웨어로, 기관 내에서 생산된 디지털 자원의 수집 중요성에 대한 인식에서 출발하여 수집과 관리업무를 수행하기 위한 것이다. 논문, 회의자료, 이미지 등 연구 결과물 뿐 아니라 유용성이 인정된 자료, 기관 기록물 까지 대상 자원의 범위가 확대되었고 2016년 이후 전세계에서 약 1,400여 개의 다양한 분야 기관 리포지토리의 Open self-archiving System으로 활용되고 있다.

1.2 제출자료 및 형태

- 1) 제출자료 : 논문, 컨퍼런스 발표자료, 회의자료, 연구자료 및 프로젝트 보고서, 홍보물과 같은 기관간행물
- 2) 형태 : 최종버전의 pdf나 디지털 파일

1.3 제출 방법

- 1) 셀프아카이빙(Self-Archiving) :

셀프아카이빙(Self-Archiving)이란 저널에 출판된 저작물을 저자가 직접 저장소에 올리는 행위로서 이를 통해 관련 연구자들과 자유롭게 정보를 교환하고 논문에의 접근성을 높이고 영향력을 확산하자는 취지에서

제안되었다. 셀프아카이빙을 통해 구축되는 저장소의 유형으로는 기관지식저장소, 학문분야별 지식저장소, 개인홈페이지 등 연구자들에 의해 자주 이용되는 웹공간 등이 있으며 셀프아카이빙의 대상을 심사를 거쳐 출판된 논문(referred, published articles)과 심사 전 초고(pre-referred drafts)로만 한정하여 정의하는 경우도 있다.


(http://www.oak.go.kr/board/viewBoard.do?menuSeq=77&board_kind=1&type=r&display=1&tab=2&bbsId=BBSMSTR_000000000031)

2) 일괄대행:

KISTI 아카이빙 정책에 의한 일괄수집

2. 이용안내

Log In to DSpace



Please enter your e-mail address and password into the form below.

e-mail

password

[Have you forgotten your password?](#)

Log In

2.1 ID, Password 입력

ID : KISTI 인사데이터베이스에 의한 email 주소

PW : 본인이 변경 가능

커뮤니티의 생성, 컬렉션의 생성, 아이템의 수정과 이동 등 사용자 권한에 따라 사용범위가 달라진다.

3. 검색 서비스

3.1 간략검색

루씬 검색기법의 검색방법을 제공한다.

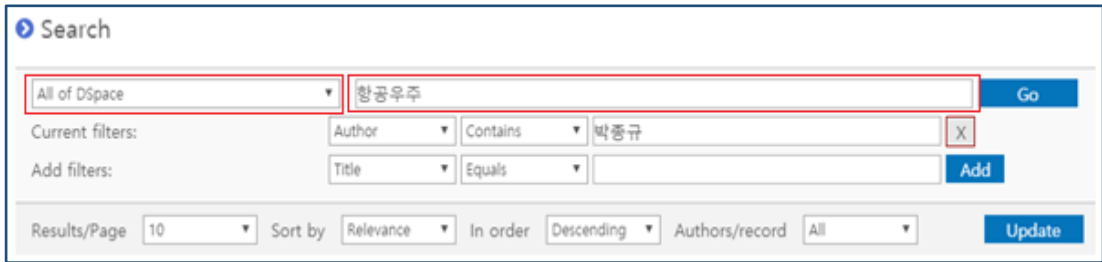


검색어를 입력 한 다음 돋보기 버튼을 눌러 주거나 enter키를 누른다.

3.2 고급검색

검색결과를 더 좁히거나 확장을 위해서는 조건을 활용한 고급검색을 한다.

간략검색 검색어 입력창 옆에 돋보기 아이콘을 클릭한다.

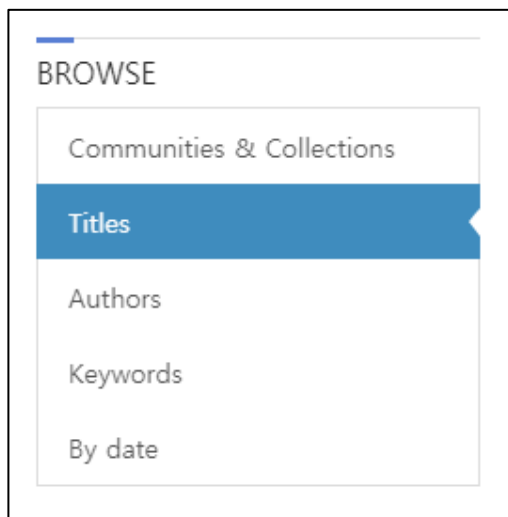


- ① Community / Collection 항목에서 각 커뮤니티별 검색을 할 수 있다
- ② 검색 대상 커뮤니티 선택, 검색어 입력 후 Go 버튼을 클릭한다.
- ③ 상세 검색 방법 :

연산자	표시법	입력방법	검색결과
AND 연산	&& ((example)AND (example))	예) computer && Science ((computer) AND (science))	'computer'와 'science'가 모두 포함된 자료

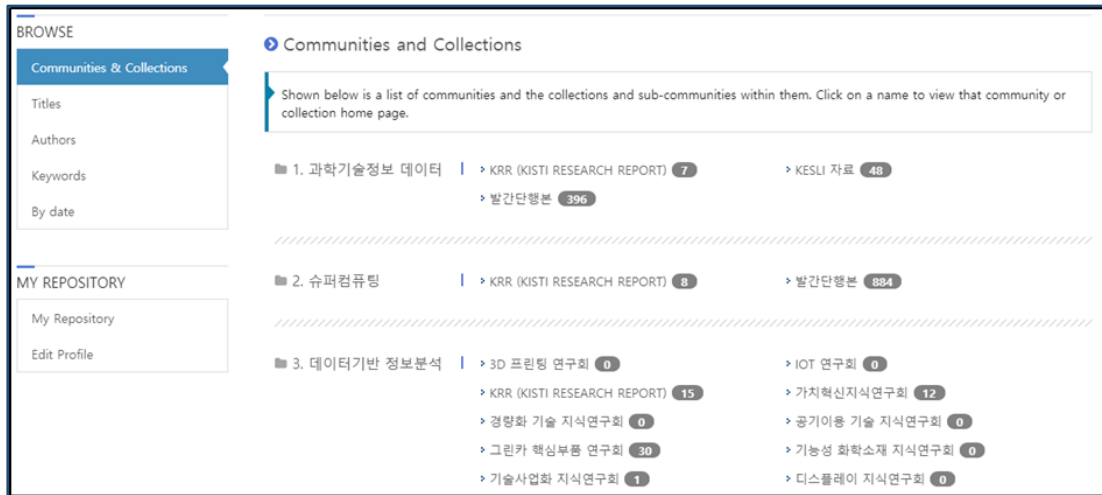
연산자	표시법	입력방법	검색결과
OR 연산	공백, ((example) (example))	예) computer science Computer science	'computer' 혹은 'science' 가 포함된 자료
NOT 연산	!	예) computer ! science	'computer'가 포함되며 'science'가 포함되지 않는 자료
어구 검색	" "	"computer science"	'computer science'와 일치 하는 어구가 포함된 자료
절단 검색	*	com*	'com'으로 시작하는 단어 가 포함된 자료

4. 자료의 브라우징



4.1 Community와 Collection

KISTI Institutional Repository의 커뮤니티와 컬렉션을 볼 수 있다.



- Communities & Collection을 클릭하면 커뮤니티 리스트와 커뮤니티에 해당하는 컬렉션을 확인할 수 있다.
- 각각의 커뮤니티 옆의 숫자는 수록된 아이템의 수를 의미한다.
- 각 커뮤니티의 컬렉션을 선택하면 그 컬렉션에 수록된 아이템과 하부 컬렉션을 볼 수 있으며 커뮤니티와 컬렉션은 주제, 작업방법, 기타의 목적으로 생성이 가능하다. (이는 각 사용자 ID에 부여된 권한에 따라 달라진다.)
- 컬렉션 명을 클릭하면 컬렉션을 볼 수 있으며 커뮤니티나 컬렉션 이름 옆에 숫자는 현재의 컬렉션, 커뮤니티에 수록 되어 있는 아이템의 수를 나타낸다.

4.2 지정된 특성에 따라 자원에 접근

Titles, Authors, Keywords, By date의 각각의 조건에 따라 자원에 접근 할 수 있다.

① Titles로 접근하여 열람

BROWSE

- Communities & Collections
- Titles**
- Authors
- Keywords
- By date

MY REPOSITORY

- My Repository
- Edit Profile

Browsing by Titles :

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

가 나 다 라 마 바 사 아 자 차 카 타 파 하

or enter first few letters: **Go!**

Sort by: **title** In order: **Ascending** Results/Page: **20** Authors/Record: **All** **Update**

Showing results 1 to 20 of 7521

Preview	Issue Date	Title	Author(s)	View
	2009-11-30	10G급 트래픽 측정/분석 시스템 구축 기술 가이드	이원혁	43
	2007-10-08	(10대 품목) 기술/시장	한국과학기술정보연구원	8

② Authors로 접근하여 열람

BROWSE

- Communities & Collections
- Titles
- Authors**
- Keywords
- By date

MY REPOSITORY

- My Repository
- Edit Profile

Browsing by Authors

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

가 나 다 라 마 바 사 아 자 차 카 타 파 하

or enter first few letters: **Go!**

Order: **Ascending** **Update**

Showing results 1 to 60 of 7704

(재)경기바이오센터	1	A. Vossen	1	Albert Johner	2
(주)WIPS	2	A. Calanducci	1	Alberto di Ronza	1
(주)경인기계	1	A.Bondar	1	Alexandre-Benavent, Rafael	1
(주)메가첨임플란트	1	A.O. Issa	1	Alex Sim	1
(주)메디프론디비티	1	A.Shatskiy	1	Alexander Ni	2

③ Keywords로 접근하여 열람

BROWSE

- Communities & Collections
- Titles
- Authors
- Keywords**
- By date

MY REPOSITORY

- My Repository
- Edit Profile

Browsing by Keywords

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

가 나 다 라 마 바 사 아 자 차 카 타 파 하

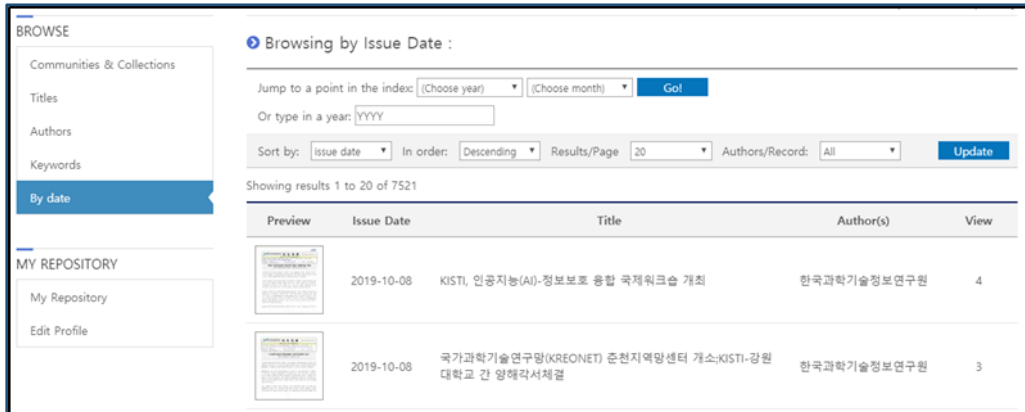
or enter first few letters: **Go!**

Order: **Ascending** **Update**

Showing results 1 to 60 of 8568

%cited	1	024.45	1	3D Simulation	1
(m	2	025.49	1	3D 스캐너	2
004.11	1	1953 North Sea storm	1	3D 프린터	1
004.22	1	1st observing run	1	3D 프린팅 기술	1

④ By date로 접근하여 열람



4.3 MY REPOSITORY

각 구성원의 공간으로 제출과정에 있는 아이템의 리스트 혹은 편집이나 리뷰, 점검을 필요로 하는 자원과 관련한 업무 리스트

① My Repository : My repository 상태를 확인



② Edit Profile : 이용자 정보, 새로운 암호 변경이 가능하다.

▶ 프로필 편집 ?

▶ 다음 정보를 입력하거나 수정하십시오. *표시된 필드를 입력해야 합니다.

이름*:

성*:

연락처:

언어:

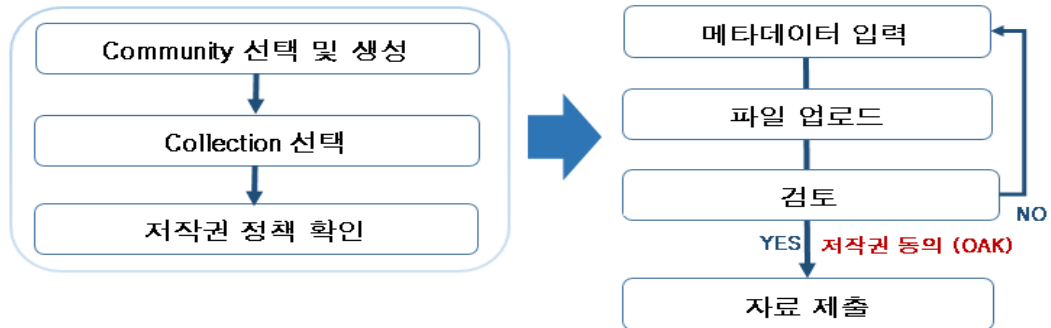
▶ 필요한 경우 새 암호를 선택하고 아래 상자에 입력한 다음 확인란에 다시 입력하여 확인할 수 있습니다. 최소 6자여야 합니다.

새로운 비밀번호:

재입력:

5. Self-Archiving

5.1 Self-Archiving 프로세스



5.2 Community

1) Community의 선택

본인의 소속, 제출하고자 하는 자료의 컬렉션이 속하는 커뮤니티를 선택한다.

2) Community 생성

권한에 따라 새로운 커뮤니티의 생성이 가능하다.

Create Community ⓘ

COMMUNITY'S METADATA

Name:

Short Description

Introductory text (HTML):

Copyright text (plain text):

Side bar text (HTML):

Logo:

5.3 Collection의 선택

Submit to This Collection				
Preview	Issue Date	Title	Author(s)	View
	2013-03-30	Tracking down on 50-year History of Research about Information Management and Technology in Korea	Dept. of Domestic Information, Information Service Center, Korea Institute of Science and Technology Information	7

▶ 컬렉션 선택
입력지침 보기 ?

아이템을 제출할 컬렉션을 목록에서 선택 후 "다음" 버튼을 클릭하십시오.

컬렉션

7. KISTI 연구성과 > SW/프로그램

▼

취소

다음 >

이동
메인 페이지로
My Repository

Submit to This Collection

본인이 제출하고자 하는 자원의 성질에 따라 컬렉션을 선택 후 다음 버튼을 누른다.

제출하기 이전 본인의 저작이 저작권행위 위반여부를 확인하는 과정이 필요하다.

5.4 저작권 정책 확인

저널논문 저작권 정책 확인

- SHERPA/RoMEO : ISSN, Journal title 검색

검색화면	검색결과
 <p>검색화면</p> <p>SHERPA/RoMEO Publisher copyright policies & self-archiving</p> <p>Search</p> <p><input checked="" type="radio"/> Journal titles or ISSNs <input type="radio"/> Publisher names</p> <p>2287-9099</p> <p><input type="radio"/> Exact title <input type="radio"/> starts with <input type="radio"/> contains <input checked="" type="radio"/> ISSN</p> <p>Advanced Search <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/></p> <p><small>Use this site to find a summary of permissions that are normally given as part of each publisher's copyright transfer agreement.</small></p> <p><small>This work is licensed under CC BY-NC-ND. About using our content</small></p>	 <p>검색결과</p> <p>Journal: Journal of Information Science Theory and Practice (ISSN: 2287-9099) Publisher: Korea Institute of Science and Technology Information</p> <p>Author's Pre-prints: ❌ Author cannot archive pre-print (ie pre-refereeing)</p> <p>Author's Post-prints: ✅ Author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)</p> <p>Publisher's Version: ✅ Author can archive publisher's version/PDF</p> <p>General conditions: On open access repositories Authors retain copyright Creative Commons Attribution License Published source must be acknowledged Publisher's version/PDF may be used Publisher last contacted on 07/07/2014 All titles are open access journals</p> <p>Paid open access: . Copyright: Policy RoMEO: This is a RoMEO blue publisher</p>

SHERPA/RoMEO(<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>)에서 출판사의 저작권 정책을 확인 한 다음 Open Access가 허용되는 논문만 제출가능

SHERPA(Securing a Hybrid Environment for Research Preservation and Access) 프로젝트는 노팅햄 대학 주관으로 출판사 오픈 액세스 정책과 기금 오픈 액세스 정책을 유형화하는 프로젝트로, 출판사 오픈 액세스 정책을 Romeo정책, 기금 오픈 액세스 정책을 Juliet 정책이라고 한다.

SHERPA/RoMEO는 전세계 저널과 출판사에 대한 정보, 저작권 정보등을 제공하고 있으며 아카이빙이 허용되지 않는 논문은 제목, 저자, 주제어,

초록 등의 메타데이터 정보만을 제공하고 원문파일에 링크를 걸어서 접근하도록 하고 있다.

* SHERPA RoMEO란?

출판사의 논문에 대한 저작권, Archiving Policy 등을 안내하는 기능을 제공한다.

특정 기관에서 Institutional Repository를 구축하고자 할 경우 연구자들이 소속 기관의 Repository에 자신이 발표한 논문을 Self-Archiving 한다면 논문을 게재한 출판사로부터 Archiving에 대한 허가를 받아야 한다.

이는 연구자들이 출판사에 논문을 제출할 경우 출판사에서 경비를 지불하는 조건으로 연구자가 자신의 논문에 대한 Copyright을 출판사에 양도하기 때문이다.

상업 출판사는 연구자의 논문이 출판된 직후 또는 6~12개월이 경과한 이후에 연구자의 논문을 Open Access Archive에 제출하는 것을 허락함으로써 저작권을 행사하는 경우가 있다. SHERPA RoMEO에서는 출판사에 제출된 연구논문의 Post-Print나 Pre-Print의 Archiving Policy를 출판사별로 4개의 그룹(Green, Blue, Yellow, White)로 구분하여 제공한다.

- Green Publishers : Post-Print, Pre-Print 모두 Archiving 가능
- Blue Publishers : Post-Print는 가능, Pre-Print는 불가능
- Yellow Publishers : Post-Print, Pre-Print 모두 불가능
- White Publishers : Post-Print, Pre-Print 모두 불가능

- Archiving 이 허용되지 않는 논문은 메타데이터의 정보만 제공하고 링크로 연결되어 원문 이용이 가능하다.
- KISTI에 의해 출판된 모든 원문은 국가와 기관의 이익에 위배되지 않음이 확인되면 제출됨을 원칙으로 한다.

5.5 메타데이터 입력

1) 메타데이터 정의

메타데이터(metadata)는 데이터(data)에 대한 데이터이다. 즉 데이터에 대한 구조화 된 데이터로, 다른 데이터를 설명해 주는 데이터이다. 대량의 정보 가운데서 찾고 있는 정보를 효율적으로 찾아내서 이용하기 위해 일정한 규칙에 따라 콘텐츠에 대하여 부여되는 데이터를 말하며, 구조화 된 정보를 분석, 분류하고 부가적 정보를 추가하기 위해 그 데이터 뒤에 함께 따라가는 정보를 말한다.

2) 메타데이터 입력방법

입력화면의 오른쪽 상단의 ? 버튼은 DSpace 시스템에서 정해진 각 태그에 대한 설명과 예시를 보여준다.

① 저자 (**dc.contributor.author**) : 중복가능

본문의 언어에 일치하는 저자의 대표적인 이름을 기록한다.

- 영문이름 :

영문으로 작성된 자료인 경우 저작의 대표 이름을 기록한다. SCOPUS, Google 혹은 WebofScience에 근거한 저자의 대표 ID 입력이 가능하다.

저자 이름을 성, 이름 순으로 입력한다.

한자문화권(일본, 중국 등)의 저자 이름은 자원에 표기된 그대로 입력한다.

학위나 직함을 나타내는 사항은 입력하지 않는다. (PhD, Dr., 명예교수, 이사, 대표 등)

기관이 주요저자일 경우 성 부분에 전체 기관명을 기록한다.

- 국문이름:

이름을 입력한 다음 검색버튼을 클릭하면 Local ID파일에 의한 정확한 이름을 선택 입력할 수 있다.

저자의 이름을 성 부분에 하나로 입력한다.

타기관 소속 저자의 경우 저자(**dc.contributor.author**)에 대표명을 기록한 다음 기관소속(**dc.contributor.affiliation**)을 기록한다.

자료의 취합이나 작성에 기여한 경우는 **dc.contributor.approver** 에

자료의 번역, 편역에 기여한 저자의 경우는 **dc.contributor.translator** 에 기록한다.

개인이나 단체를 식별하는 고유식별기호가 있는 경우, **contributor.nameIdentifier**에 입력한다. Open Researcher and Contributor ID, 가상국제전자파일(VIAF)식별기호, SCOPUS 저자 식별기호, 연구자식별기호(ResearcherID), 기관에서 자체적으로 사용하는 저자 식별기호 등을 사용할 수 있으며 입력하고자 하는 식별기호가 존재하지 않는 경우는 other를 선택한 후 해당 값을 입력한다.

② 저작권자(**dc.rights.rightsHolder**)

자원의 이용이나 소유, 접근 등에 관한 권한에 대한 정의 부분으로 자원에 대한 저작권을 소유한 사람이나 단체를 입력한다.

③ 표제와 대체표제

원문의 표기형식과 동일한 제목을 기입한다.

표제 페이지에 하나이상의 타이틀이 있을 경우 대체제목 자료의 다른 언어로 기록된 타이틀이거나 축약된 표현이 있는 경우 이를 온전하게 입력한다.

원문의 오타자로 인한 제목을 임의로 수정한 표제는 **title.alternative**에 입력한다.

번역된 표제의 원표제에 해당하는 표제는 **title.original**에 입력한다.

공식적인 표제가 없는 경우 해당 자원에서 추출하여 입력하거나 "no title"로 입력한다.

④ 발행일

해당 자원이 최초로 출판되거나 발표된 날짜를 입력한다. 월과 일은 생략 가능하다.

YYYY-MM-DD의 형식으로 표현한다.

⑤ 발행처 :

출판, 배포의 책임이 있는 개체

출판사의 정확한 이름을 입력한다.

⑥ Series/Report No.

DSpace 컬렉션은 연구보고서나 기술보고서와 같은 숫자가 부여된 자원을 수록한다. 시리즈명에는 수록된 자료의 시리즈명 (예, 2012 이슈과학 시리즈, 기술보고서 등)과 권호 정보(기관에서 부여한 보고서번호, 시리즈 번호 등)를 입력한다.

⑦ Identifiers

해당자원의 식별자를 입력한다.

- ISBN: 국제표준도서번호(International Standard Book Number)
중간에 하이픈(-)을 포함하여 입력한다.
예) 123-45-6789-101-2
- ISSN: 국제표준연속간행물번호(International Standard Serials Number)
중간에 하이픈(-)을 포함하여 입력한다.
예) 1234-5678
- LISSN: Linking ISSN
동일한 연속간행물이 상이한 매체로 발간될 때 이를 특정한 ISSN으로 표현 한 것이며 하나의 ISSN-L로 다양한 모든 형태로 표현되는 하나의 연속간행물을 지정할 수 있다.
- ISMN: 국제표준악보번호(International Standard Music Number)
악보에 부여하는 식별자
예) ISMN 970-0-2600-0043-8
- ITC: 국제표준텍스트코드(International Standard Text Code)
ITC는 각 요소 사이 하이픈이나 공백으로 표현되기도 한다.
예) ITC 0A9 2002 12B4A105 7
ITC 0A9-2002-12B4A105-7
- DOI: 디지털객체식별자(Digital Object Identifier):
인터넷 주소가 바뀌어도 사용자가 그 문서의 새 주소로 찾아갈 수 있도록 웹파일이나 인터넷 문서에 영구적으로 부여된 식별자이다.
예) <https://doi.org/10.22810/2018KIB002>

DOI선택 후 10.22810/2018KIB002 입력

- UCI: 국가표준 디지털 콘텐츠 식별체계(Universal Content Identifier)
- URL: 통합자원주소(Uniform Resource Locator)
- URN: 통합자원이름(Uniform Resource Name)
- Gov't Doc #: 정부문서분류기호(Government Document Classification Number)
- Patent Registration Number: 특허등록번호
- Patent Application Number: 특허출원번호
- SICI(Serial Item and Contribution Identifier: 연속간행물 상세표준 식별코드)
- PubMed ID:
- SCOPUS ID:
- Web of Science ID:
- Local ID:
- Other
-

⑧ 자료유형

하나 이상의 값을 선택하려면 Ctrl 또는 Shift 키를 누른 상태에서 선택한다.

- Article: 논문, 기사, 책의 챕터 등
- Book: 표지를 빼고 적어도 49페이지가 되는 부정기 간행물
- Proceedings : 회의자료
- Serial: 정기적 혹은 부정기적으로 시간적간격을 두고 하나의 일련번호 아래 계속적 발간되는 간행물

- Manual: 사용설명서 등으로 특정 시스템을 사용하는 사람들에게 도움을 제공하기 위한 기술소통문서를 의미한다.
- Preprint: 출판되지 않았지만 게재 심사되거나 수리될 수 있게 제출된 원고 또는 출판사의 논평을 얻기 위해 유통되고 있는 원고로, 공식적으로 출판되기 전에 과학자들 사이에 배포된 연구 성과물이다.
- Presentation: 시청각 자료를 활용한 발표물
- Other:

- Relation

해당 자료와 관련 있는 자료를 입력하기 위해 사용하며 다른 자원과의 관계가 복수로 존재하는 경우 본 항목을 반복 적용할 수 있다.

isPartOf : 해당자료가 속한 모체자료(총서, 저널, 단행본 등)를 입력한다.

hasPart : 해당 자원에 포함된 하위자료

isVersionOf : 내용적 변화가 있는 경우 원본 버전

hasVersion : 해당 자원에 내용적 변화가 발생한 최근 버전

isPartOfSeries : 해당 자원이 속한 총서와 총서번호

- Rights

자원의 이용이나 소유, 접근 등에 관한 권한

accessRights : 자원에 접근할 수 있는 권한

예) Available to subscribers only

rightsHolder : 자원에 대한 저작권을 소유한 사람이나 단체

예) 한국과학기술정보연구원

서울대학교 보건대학원

- license : 자원을 이용할 수 있는 권한

자원의 이용허락과 관련된 라이선스 협의사항을 입력하며 반복할 수 없다.
라이선스 계약의 시작일자, 종료일자, 이용을 허락하는 조항 등을 입력한다.

예) BY-NC-ND

Free

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/legalcode>

Licensed for use under Creative Commons Attribution 2.0

⑨ 언어

컨텐츠에 사용된 주 언어를 선택한다. 리스트박스에서 선택할 수 없을 경우 "Other"를 선택한다. 컨텐츠의 내용이 언어가 아닌 경우(데이터 셋 혹은 이미지, 동영상 등), N/A를 선택한다.

⑩ 키워드 **dc.subject.keyword**

컨텐츠가 제대로 검색될 수 있도록 부합하는 적절한 주제 키워드나 문구를 입력한다. 추가 버튼을 사용하여 키워드(한글, 영문)를 입력한다.

초록이나 요약에 수록된 주제어나 키워드는 이곳에 입력한다.

커뮤니티 내에서 제공되는 특정 어휘나 분류, 시소러스가 있다면 그 리스트에서 추출한 어휘를 키워드로 입력한다.

⑪ 초록

원문에 표기된 그대로 입력하되 임의로 생성하거나 교정하지 않는다.

상이한 언어의 초록이 있을 경우 본문과 동일한 언어의 초록이나 요약

우선으로 입력하며 다른 언어로 된 초록은 +(추가) 버튼을 이용하여 입력한다.

초록에 포함된 주석이나 각주는 생략한다.

⑫ 후원정보(Sponsors)

자원의 생산, 배포, 발행 등을 지원하거나 후원한 사항을 본문 그대로 입력한다. 지원기관이 복수인 경우 반복 적용한다.

업로드하고자 하는 자원이 저널에 수록된 논문이거나 단행본의 일부, 총서의 일부 등에 해당하는 경우 수록된 저널, 단행본, 총서 등에 관한 정보를 입력

예) JISTap, 4, 2(200X년), pp. 100-105

Citation.title JISTap

Citation.volume 4

Citation.number 2

Citation.date 200X

Citation.startPage 100

Citation.endPage 105

● 회의자료인 경우

해당자원이 회의자료에 수록된 경우

예) The Sixth CJK International Conference on Ring and Module Theory

citation.conferecneName : 원문에 기재된 그대로 입력하되, 회의명에 "제0회", "제0차", "0000년도" 등 차수나 개최일시가 포함되어 있는 경우는

이를 입력하지 않는다.

CJK international Conference on Ring and Module Theory

citation.conferenceNumber : 회의의 차수는 원문에 기재된 그대로 입력하되, 문자는 아라비아 숫자로 통일하여 기재할 수 있다.

6th

citation.conferencePlace : 해당 자원이 회의자료에 수록된 경우 회의개최장소를 입력한다.

citation.conferenceDate : 회의가 개최된 일자를 YYYY-MM-DDThh:mmTZD 로 표시한다.

예) 1997-07-16T19:20+01:00

2015-05-01 – 2024-04-30

3) 파일업로드

메타데이터 입력 후 다음 버튼을 클릭하면 파일업로드 화면으로 이동한다.

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there are navigation tabs: '메타데이터 정의' (Meta-data Definition), '파일 업로드' (File Upload), '검토' (Review), '라이선스' (License), and '완료' (Complete). The '파일 업로드' tab is active. Below the tabs, there is a section titled '파일 업로드' with a blue arrow icon. Two informational boxes are present: the first says '제출하는 아이템의 해당하는 파일을 등록하시기 바랍니다. 아래 설명 문구를 클릭하면 파일을 선택 할 수 있는 새 창이 뜹니다.' (Please register the corresponding file for the item you are submitting. Clicking the explanation text below will open a new window where you can select files.); the second says 'OAK 리포지터리는 특정 유형의 파일의 내용을 다른 유형보다 더 잘 보존할 수 있습니다. 여기를 클릭하면 파일 타입과 각각에 대한 지원 수준을 확인할 수 있습니다.' (OAK repository can better preserve the content of files of certain types than other types. Click here to check the support level for each file type and type). Below these boxes is a large grey area with a white circular arrow icon and the text '파일을 선택하거나 이 곳에 끌어다 놓으세요...' (Select a file or drag it here...). At the bottom, there are four buttons: '< 이전' (Previous), '취소/저장' (Cancel/Save), '파일 업로드 건너 뛰기 >' (Skip File Upload), and '다음 >' (Next).

“파일을 선택하거나 끌어다 놓으세요” 문구를 클릭하거나 파일을 드래그앤 드롭하여 원문파일을 upload 할 수 있다.

업로드 된 원문 파일에 이상이 없다면 “다음”버튼을 클릭해 검토화면으로 넘어가고 하나이상의 파일을 추가로 업로드할 경우는 “Add Another File” 버튼을 클릭한다.

Primary Bitstream

메타데이터 작성 후 원문파일을 업로드할 경우는 입력창에 정확한 파일의 경로를 입력하거나 파일탐색기능을 이용하여 파일을 업로드한다.

- 업로드한 파일을 확인하는 방법

메타데이터의 파일명을 클릭하여 다운로드를 진행한다.

메타데이터 정의 | 파일 업로드 | 검토 | 라이선스 | 완료

▶ 파일이 업로드 되었습니다. [입력지침 보기?](#)

▶ 파일이 성공적으로 업로드 되었습니다.

▶ 이 표는 이 아이템에 대해 업로드된 파일 목록입니다.

기본 Bitstream	파일명	크기	설명	포맷	접근 설정
	KistiOARepositary_이용자_가이드_최종.docx	1070392 bytes	None	Microsoft Word XML (known)	

[다른 파일 추가](#)

▶ 다음과 같이 파일이 올바르게 업로드되었는지 확인할 수 있습니다:

▶ 위 파일의 이름을 클릭하면, 새로운 브라우저가 열리면서 다운로드가 되므로 내용을 확인할 수 있습니다. 시스템은 귀하가 확인할 수 있는 체크성을 계산할 수 있습니다. [이곳을 클릭하여 더 많은 정보를 확인하십시오.](#) [체크성 보기](#)

< 이전 취소/저장 다음 >

4) 검토

검토화면에서 제출정보를 확인한 후 수정대상 정보가 있을 경우 해당정보 우측 상단의 "수정"버튼을 클릭하여 수정하거나 상단의 내비게이션 바를 클릭한다. 수정할 정보가 없으면 "다음" 버튼을 클릭한다.

메타데이터 정의 파일 업로드 **검토** 라이선스 완료

검토 입력지침 보기 ?

▶ 아직 끝나지 않았지만, 거의 끝나갑니다!

▶ 방금 제출한 내용을 검토하십시오. 잘못된 것이 있으면 오류 옆에있는 단추를 사용하거나 페이지 상단의 진행 표시 줄을 클릭하여 되돌아 가서 수정하십시오.

▶ 모든 것이 완료되면, 페이지 하단의 "다음" 버튼을 클릭하세요.

▶ 업로드된 파일들을 안전하게 확인 가능합니다. - 새로운 창이 열립니다.

저자	홍, 길동	항목을 수정합니다.
저작권자	-	
표제	리포지터리 아이템 셀프 아카이빙 테스트	
대체제목	-	
발행일	2018	
발행처	-	
Series/Report No.	-	
Identifiers	-	
자료유형	Article	
언어	Korean	
키워드	-	
초록	-	
Sponsors	-	
요약정보	-	

라이선스 관련 내용을 확인한 다음 “동의” 버튼을 클릭하면 “제출완료” 메시지가 표시된다.

메타데이터 정의
파일 업로드
검토
라이선스
완료

▶ OAK 리포지터리 라이선스 부여 ?

마지막 단계: OAK 리포지터리가 귀하의 제출물을 전 세계에서 복제, 번역 및 배포하기 위해서는 귀하가 다음 조건에 동의해야 합니다. 이 라이선스 조항을 반드시 읽고 페이지 하단의 버튼 중 하나를 클릭하십시오. "라이선스 부여에 동의합니다." 버튼을 클릭하면 다음 라이선스 조건이 부여됨을 나타냅니다.

라이선스 부여를 동의하지 않아도 이 제출물은 삭제되지 않습니다. 귀하의 아이템은 "My OAK" 페이지에 남아 있습니다. 그런 다음 제출물 시스템을 제거하거나 다시 라이선스에 동의할 수 있습니다.

NOTE: 라이선스를 이 곳에 입력해주세요.
이 예문은 정보 제공용으로만 제공됩니다.

비 독점 배포 라이선스

이 라이선스에 서명 후 제출하면 사용자(저자 또는 저작권 소유자)는 국립중앙도서관에게 제출된 자료에 대한 복제 및 번역(아래 정의됨) 또는 전 세계적으로 인쇄 및 전자 포맷과 오디오 또는 비디오를 포함한 가능한 모든 매체의 배포(초록 포함)를 할 수 있는 비 독점적 권리를 부여하게 됩니다.

사용자는 국립중앙도서관이 내용을 바꾸지 않는 범위 내에서 제출된 어떤 어떤 매체나 형태를 바꿀 수 있는 권한을 갖게 되는 것에 동의합니다.

사용자는 또한 국립중앙도서관이 보안, 백업 및 보존을 목적으로 이 제출물을 두부 이상 보관할 수 있다는 데 동의합니다.

사용자는 제출한 자료의 원저작자이며, 해당 라이선스가 포함하는 모든 권한을 부여할 수 있는 권한을 갖습니다. 또한 제출된 자료는 어느 누구의 저작권도 침해하지 않음이 명확합니다.

제출된 자료에 사용자에게 저작권이 없는 자료가 포함되어있는 경우, 사용자는 이 라이선스에 필요한 권한을 국립중앙도서관에 부여할 수 있는 저작권 소유자에게 무제한적인 허가를 받았으며, 이러한 소유권에 대한 자료가 제출된 자료 내에 명확하게 식별되고 인정됩니다.

사용자는 국립중앙도서관 이외의 기관 또는 조직이 후원 또는 지원한 업무에 근거하여 제출하는 경우, 이러한 계약 또는 약정에 의해 요구되는 권리 및 의무를 이행하였음을 인정합니다.

국립중앙도서관은 사용자(저자 또는 저작권 소유자)의 이름을 명시하며, 이 라이선스에 의해 허용된 경우를 제외한 어떤 경우에도 제출된 자료의 변경을 하지 않습니다.

동의하지 않습니다.

라이선스 부여에 동의합니다.

5) 자료제출

자료제출 완료