
KISTI 정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

안성수 · 한문희 · 김유신 · 홍지훈 · 황효정 · 김재경
주인호 · 김남교 · 김종무 · 이은지 · 전승엽 · 오충식 · 이혁로

2015. 5.

한국과학기술정보연구원

목 차

1. 정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴 개요	1
2. 정보화업무 개선 추진계획(안)	2
3. KISOL	3
4. 대표홈페이지	8
5. 정보화용역사업/EA관리	10
6. 정보보안	12
7. 개인정보보호	15

[붙임] 직원 의견수렴

1. 온라인 설문조사 의견	19
2. 대면회의 참석자 의견	31
3. 대면회의 참석자 설문지 의견	51
4. 결과 발표회 참석자 의견	62

1. 정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴 개요

□ 조사 목적

- 직원들과 소통, 업무공유 및 협력, 만족도 제고 등 효율적인 원내 정보화업무 추진을 위해 원내정보화 업무에 대한 직원들의 만족도, 불편사항, 건의사항 등을 조사

□ 조사 방법

- 온라인과 오프라인을 병행하여 업무 만족도 조사 및 의견수렴
 - 온라인 설문(설문조사 시스템을 통한 무기명 설문, 94명 직원 참석)
 - 오프라인 회의(5회의 심층그룹인터뷰 회의진행, 45명 직원 참석)

□ 조사 기간

- 온라인 (2015.3.9. ~ 2015.3.20.)
- 오프라인 (2015.3.12. ~ 2015.3.19.)

□ 만족도 (온라인 / 오프라인 통합)

- 평균 만족도 : 67.7 (67.7 / 67.8)



2. 정보화업무 개선 추진계획(안)

□ 추진목표

- 원내 정보화업무 효율화 및 직원 만족도 향상

□ 추진전략

- 수립된 직원 의견을 적극 반영
 - 반기별 개선계획 수립 및 업무 추진
- 직원과 소통 강화
 - 정보화협의회 개최 및 운영 (4월, 10월)
 - ‘정보화공감’ 뉴스레터 발간 (5월)
- 정보시스템 및 정보화업무 프로세스 개선
 - 공통업무 및 세부업무별 개선계획 수립 및 시행
 - 분기별 개선결과 점검

□ 추진일정

- 반기별 세부업무 개선 추진
- 하반기 정보화업무 만족도조사 및 의견수렴 (‘15년 10월)

3. 키솔(KISOL)

□ 정보시스템 주요의견

○ 시스템 환경 (102건)

- 공인인증서 로그인 불편, 로그인 세션 시간 짧음, 시스템 불안정, 속도 느림, 최신버전 메신저 구동 불편, KITALK-SNS 유용성, ActiveX 많음, Mac OS 제한기능, 브라우저 문제 등

○ 사용자 인터페이스 (49건)

- 메일발송 다수클릭 발생, 통합검색 어려움, 특정 브라우저 치우침, 특정 해상도 데이터 잘림 현상, 새로고침(F5) 시 탭 윈도우 사라짐 문제 등

○ 전자결재(행정양식)/문서함 (47건),

- 결재양식, 결재선 선택 어려움, 과거문서 조회 어려움, 문서 다운로드, 출장신청 팝업 창 및 클릭 수 많음, 지급신청서 다수선택 기능필요, 일상감사 필요시 팝업공지, 부서카드 사용내역 조회 등

○ 기타 (36건)

- 연구부서 의견반영, 빠른 응답, 연구성과 관리 및 지식공유 기능 등
- 인터넷 익스플로러(IE)에서만 기안문 작성가능, 모바일앱 구동, 대외 메일 송수신 필요 등

□ 정보시스템 개선계획

○ 시스템 환경 관련

일 정	정보시스템 개선계획
<p>‘15. 상반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 게시판(‘KISOL 소통광장’) 운영을 통한 시스템 개선사항 정기적 알림
<p>‘15. 하반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ KISTI 스마트워크시스템 구축 고도화 사업(‘15.08 ~ ‘16.07)을 통한 시스템 환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아이디/패스워드 방식의 로그인 방식 지원 ○ 서버 성능검토 및 자원 확충을 통한 세션 시간을 최대한 늘림(현재 2시간) ○ Active-X 제거 및 철저한 웹 개발표준 준수를 통해 Mac OS, 다양한 브라우저 구동성 향상(단, 내부 기안문(전자문서유통시스템 관련)은 제외) <ul style="list-style-type: none"> · 예) 출력물, 인증서 로그인, 첨부파일 업로드컨트롤 ○ 사용자가 저조하고 시스템에 부하를 주는 KITALK-SNS 서비스 중지 (단, 요청자에 한해서 별도 로그인 후 사용토록 검토) ○ 체계적이고 지속적인 원인 분석 및 오류 수정을 통한 시스템 안정성 향상 ○ 속도가 느린 화면을 분석하여 DB설계 구조 및 조회방식 개선을 통한 속도 향상
<p>‘16년</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적이고 지속적인 원인 분석 및 오류 수정을 통한 시스템 안정성 향상 ○ 속도가 느린 화면을 분석하여 DB설계 구조 및 조회방식 개선을 통한 속도 향상

○ 사용자 인터페이스 관련

일 정	정보시스템 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 불편사항 및 개선 의견 수렴
‘15년 하반기	<ul style="list-style-type: none"> □ KISTI 스마트워크시스템 구축 고도화 사업(‘15.08 ~ ‘16.07)을 통한 시스템 환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상반기 조사한 자료를 토대로 1차 UI 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 메일, 행정양식 작성 시 사용자 패턴 분석을 통한 입력 및 클릭 수 최소화 · 화면 크기 및 스크롤 기능 보강을 통한 특정해상도에서 잘려 보이는 문제점 해소 · 검색 화면 UI 개선을 통한 가독성 향상 ○ 고도화 사업 수행 시 사전에 개선 UI를 제시 또는 TFT 등의 의견을 통한 개선
‘16년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 의견 수렴을 통한 지속적인 UI 개선

○ 전자결재(행정양식)/문서함 관련

일 정	정보시스템 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 불편사항 및 개선 의견 수렴 ○ 출장관련 자주 가는 출장지역 우선 표시 기능 개선 ○ 휴가관련 자주 가는 휴가유형으로 우선 표시 기능 개선

<p>‘15년 하반기</p>	<p>□ KISTI 스마트워크시스템 구축 고도화 사업(‘15.08 ~ ‘16.07)을 통한 시스템 환경 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서함 기능 신규 개발을 통한 사용자 편리성 향상 <ul style="list-style-type: none"> · 과거 문서 찾기 향상 · 한번 클릭으로 문서 보이기 · 문서 보안기능(공개/비공개) 향상 ○ 결재양식 즐겨찾기 기능 구현을 통한 사용자 편리성 향상 ○ 검증된 업로드컨트롤러 도입을 통한 안정성 및 첨부(drag&drop, 멀티 파일, 대용량 파일)편리성 향상 ○ 양식별 일상감사 필요 여부 관리기능을 통한 결재선 자동 셋팅 및 팝업 공지 기능 구현 ○ 부서별 카드사용내역 조회기능 구현
<p>‘16년</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도 변경에 따른 지속적인 행정양식 개선

□ 타부서 관련 업무 주요의견

○ 행정기획부서 관련 업무 (37건)

일 정	업무프로세스 개선계획
<p>‘15년 상반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정기획부서와 지속적 업무협의를
<p>‘15년 하반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과물관리 고도화를 통한 성과물 관리 체계 개선(성과확산실) <ul style="list-style-type: none"> · 과거 성과물 데이터 마이그레이션 포함 ○ 결재 후 증빙서류 제출 업무 부분적 프로세스 개선(재무관리실) <ul style="list-style-type: none"> · 일부 행정양식(급량비 카드, 카드 회의비)에 대해 관리부서(재무관리실)에서 결재 문서 및 증빙을 일괄 출력하는 기능 구현 ○ 결재양식 도움말(업무Tip) 개선(행정부, 기획부) <ul style="list-style-type: none"> · 실 사례 화면 위주로 도움말 작성 ○ 자산실사를 통한 자산정보 현행 화(총무시설실) ○ 결재양식 데이터 입력 최소화(행정부, 기획부) <p>※ 2016년도 사업을 사전에 조사하여 개발 예산 반영토록 함</p>
<p>‘16년</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증빙서류 제출 프로세스 개선 및 재무관리실 일괄출력 범위 확대(재무관리실) ○ 사용자 편리성을 고려한 결재양식의 지속적인 개선

4. 대표홈페이지

□ 정보시스템 주요의견

○ 콘텐츠 관리 (36건)

- 콘텐츠 현행화 (12)
- 직원 개인정보 제공 불필요 (10), 담당업무 표시(8)
- 담당자 불일치, CI 그림파일, 대표 연락처 제공 필요
- 연구성과, 사이트맵 연구성과 간단명료하게 제공 필요
- 서울분원 찾아오는 길 개선 필요

○ 기능 (19)

- 직원검색 오류(6), 검색 기능 오류(5), 속도 느림 (5),
- 문서편집기 오류 (3건)

○ 기타 (24건)

- 디자인 동향 주기적 반영(17), 홈페이지 개편 필요 (3),
- 일관성 유지 필요 (2), 차별화된 국문, 영문 홈페이지 운영 (2)

□ 업무프로세스 주요의견

○ 업무처리 개선 및 관리 (9건)

- 장기 유지보수 계약 필요 (3건)
- 대표홈페이지 담당부서, 담당인력 부재
- 최신 콘텐츠 갱신 문제, 직원 개인 홈페이지 운영
- 기관 정체성에 맞는 콘텐츠 관리 필요

□ 타부서 관련 업무 주요의견

○ 콘텐츠 갱신 등 (2건)

- 최신 콘텐츠 갱신 문제, 직원 개인 홈페이지 운영

□ 정보시스템 개선계획

일 정	정보시스템 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 검색 시 최신 직원정보 (부서, 담당업무) 제공 ○ 직원 개인정보(이메일) 조회 제한 ○ 기관 CI 파일 제공 ○ 사이트맵 개선 ○ 연구성과 조회기능 제공
‘15년 하반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표홈페이지 개편 (외주용역사업 진행) ○ 게시판 검색오류 개선 ○ 디자인 일관성
‘16년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표홈페이지 운영

□ 업무프로세스 개선계획

일 정	업무프로세스 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 대표홈페이지 담당인력 운영 ○ 콘텐츠 담당자 지정 및 현행화
‘15년 하반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객문의 담당자 지정 ○ 홈페이지 담당자 협의회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 콘텐츠 점검 및 업무개선 협의 ○ 대표홈페이지 운영관리지침 제정
‘16년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표홈페이지 운영관리지침에 따른 업무처리

5. 정보화용역사업/EA관리

□ 정보시스템 주요의견

- KISOL 결재양식 (2건)
 - 정보화용역사업 관련 자료 검색 어려움
 - 관련 양식에 대한 안내공지 팝업창 제공

□ 업무프로세스 주요의견

- 정보화용역사업관리 (34건)
 - 정보화용역사업관리 절차 간소화 (12)
 - 정보화사업 관련 법, 제도 등 신속한 안내 필요 (7)
 - 제안요청서 검토 시 SW 관련법령 준수 여부 검토 요청 (5)
 - 제안요청서, 산출물검토계획서 등의 작성 안내문서 필요 (4)
 - 주기적인 정보화사업관리 교육이 필요 (4)
 - 평가위원 섭외가 부담됨
 - 정보화용역사업관리를 10억 이상의 외주용역에 대한 관리 필요
- EA관리 (4건)
 - EA 산출물 작성에 많은 시간 소요됨
 - EA 규정에 따른 업무진행 필요
 - EA 구축 성과 가시화 필요
 - EA 산출물 결과 조회 어려움
- 기타
 - 부서별 담당자 지정(focal point)하여 업무효율화 진행
 - 빈번한 자료조사 및 제출에 대한 부담
 - 자료 제출 시 견본(샘플)자료가 있을 경우 제공 요청

□ **업무프로세스 개선계획**

일 정	업무프로세스 개선계획
<p>‘15년 상반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화사업 관련 법·제도 안내 (KISOL 게시판) ○ SW사업관련 법령 준수할 수 있도록 제안요청서 상세검토 ○ 정보화용역사업관리 지침 개정 <ul style="list-style-type: none"> -절차간소화, 평가위원, ○ 정보화업무담당자 지정
<p>‘15년 하반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화용역사업 절차간소화 (제안요청서 검토절차 생략) ○ 정보화사업 관련 설명서 작성 및 안내 (KISOL 게시판) ○ 정보화용역사업 사업관리 산출물 게시판 생성 및 자료공유 ○ 정보화사업 관련 대내외 교육 안내 및 실시
<p>‘16년</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적 정보화용역사업관리 (안내, 교육) ○ 정보화용역사업 산출물 공유 ○ EA 산출물 활용방안 수립·적용

6. 정보보안

□ 정보시스템 주요의견

○ 접근 허용 및 제한 (12건)

- 연구목적일 때 상용 클라우드 기능 허용 필요 (4)
- 증권 사이트, 프로그램 등의 접근제한을 최소화 (3)
- 외부접근 허가/차단 신청 간소화 필요(3)
- KISOL과 상용 이메일 연동 허용 (2)

○ 보안 SW (10건)

- 필수보안 SW사용 시 불편사항 해소 (8)
- 필수보안 SW 활용 미비 (2)

□ 업무프로세스 주요의견

○ 보안 정책 및 외부 대응 (34건)

- 유사하고 자주 발생하는 정보보안 조사의 효율화 (10)
- 정보보안 관련한 준수 업무가 다양하고 엄격 (9)
- 사이버보안센터 (결재)기능을 KISOL에 포함 또는 연동 (6)
- 사이버침해사고, 피싱 등에 대한 주기적인 안내 필요 (5)
- 침해사고 처리 부담 및 지원필요 (4)

□ 타부서 관련 업무 주요의견

- 사이버보안센터를 활용한 장비 반·출입 결재 프로세스 개선

□ 정보시스템 개선계획

일 정	정보시스템 개선계획
<p>‘15. 상반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가사이버 안전센터 및 과학기술사이버 안전센터를 통해 접수된 침해사도 발생 시 직원들에게 사고 사실을 통보하고 있으며, 사고 원인 파악은 사고자가 직접 수행하여야 하나, 요청이 있을 경우 정보화혁신실(혹은 지원업체)에서 사고자 PC에 대한 정보수집 및 사고 원인 파악을 지원하도록 하겠음. ○ 또한 사고의 경중에 따라 필요 시 상위 기관의 협조를 통해 통합 지원하도록 할 예정임 ○ 정보화혁신실 자체적으로 수집된 악성코드 감염 PC에 대해서는 침해 사항을 메일로 통보하고, 필요 시 지원하도록 할 예정임
<p>‘15. 하반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 용도의 상용 클라우드 시스템 활용은 원칙적으로 금지하되, 연구 목적의 상용 클라우드 시스템 활용은 보안성검토 후 사용하도록 하고 있음. ○ 또한, 연구 과제 수행 시 단순 자료 교환이 아닌 과제 수행을 위해 필요한 경우에는 정보보안담당관의 승인을 득하여 연구사업 기간 동안 사용할 수 있는 방안을 수립하겠음 ○ 비업무 사이트(음란·도박·증권) 접속 차단을 원칙으로 하되, 증권 계좌 사용 필요 시, 증권 트레이딩의 목적이 아닌 긴급히 계좌이체의 필요성이 있는 경우 신청을 통해 한시적으로 허용하는 방안을 수립하겠음
<p>‘16년</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메신저, P2P, 상용 웹하드 사용 금지 및 기관 제공 필수 보안 S/W 사용 관련하여 주요 규정 및 평가 지적사항들에 대해 현재 전면적인 차단보다는 완화된 보안 요구사항들을 직원들에게 제시하고 있음 ○ 최신 업무 환경과 사용자 요구 사항 및 통합 관리 기능 지원 등을 고려한 보안 S/W 도입을 통해 단계적으로 사용자 PC에 설치하는 필수 보안 S/W 개수를 줄여나가도록 하겠음 ○ KISOL 고도화 사업 추진 시 예산 반영 및 업무 협의를 통해 단계적으로 KISOL 세부 메뉴에 정보보안 업무 프로세스가 반영 되도록 할 예정임

□ **업무프로세스 개선계획**

일 정	업무프로세스 개선계획
<p>‘15년 상반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상위 기관의 보안 요구사항 및 기관 업무 특성을 반영하여 현재 KISTI 정보 보안 기본지침을 제정 중에 있음 ○ 외부 접근 허가/차단 등 신청이 시급한 경우 신청서 최종 결재 이전이라도 정보보안담당자가 해당 내용 확인 후 적법한 경우 선처리/후결재 하고 있음 ○ 최신 정보보안 관련 정보 및 사고사례 등 정보보안 관련 이슈들을 정기적으로 정보화혁신실 ‘정보화 공감’ 뉴스레터 등을 활용하여 직원들에게 안내 하도록 하겠음
<p>‘15년 하반기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 사이버보안센터를 통해 KISTI 정보화(홈페이지·IP·용역사업·개인정보 등) 관련 현황에 대한 통합 관리 기능을 제공하고 있으나, 주기적인 업데이트 및 현행화가 미비한 상황임. ○ 이에, 1차적으로 정보화혁신실에서 전수 조사를 통해 관련 자료를 증적하고 추후에는 주기적인 홍보 및 교육을 통해 부서별 담당자들이 관련 기능을 활용하여 자료를 보완할 수 있도록 하겠음 ○ 대외 요구자료 발생 시 해당 데이터를 활용해서 중복 자료 요구에 대한 불편 사항을 개선하도록 하겠음(단, 변경되지 않는 자료에 한 함)

7. 개인정보보호 (개인정보자원 관리 포함)

□ 정보시스템 주요의견

○ 개인정보자원 (6건)

- 개인정보자원 유지보수(SW활용 포함) 신청 홈페이지 복구 또는 KISOL 활용 필요 (5)
- PC사용과 관련된 NAC, SW 등 통합 안내페이지 필요

□ 업무프로세스 주요의견

○ 개인정보보호 (22건)

- 반복적인 개인정보보호 조사의 효율화 (7)
- 개인정보 또는 회원관리에 대한 정확한 안내 필요 (5)
- 개인정보보호의 엄격한 준수 요구 (4)
- 개인정보처리 점검 부담 및 개인책임으로 전가하는 업무처리 (2)
- 전문가 활용·등록 시 주민번호 입력 문제 (2)
- 개인정보가 포함된 문서공개 수준 명확화 필요
- 원내 개인정보파일 통합관리 필요

○ 개인정보자원관리 (PC유지보수)

- 조직개편 이후 OS, Office 라이선스 관리 담당자 공지 필요

□ 타부서 관련 업무 주요의견

○ 개인정보자원 (10건)

- 개인정보자원 현행화 필요 (4)
- 반납PC의 재사용 절차 안내 (2)
- 구매 후 자사번호 부여 및 자산담당자 지정 필요

- KISOL을 통한 불용절차 필요
- 부서 개인정보자원 조회 기능 필요
- 개인정보자원(SW모델명, 라이선스번호)의 기관통합관리 필요

□ 정보시스템 개선계획

일 정	정보시스템 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL 정보화혁신실 게시판에서 PC 사용에 관한 필수 SW 다운로드 받을 수 있도록 게시.
‘15년 하반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL을 활용한 PC 유지관리 신청은 KISOL 고도화 시 검토.

□ 업무프로세스 개선계획

일 정	업무프로세스 개선계획
‘15년 상반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 교육계획 수립 및 이행. <ul style="list-style-type: none"> - 미참석자는 온라인 교육을 이수할 수 있도록 할 예정. - 정보화 공감 뉴스레터에 개인정보보호 관련 내용 알기 쉽게 안내. ○ 문서 공개 기준에 관한 공지. <ul style="list-style-type: none"> - KISOL 게시판 > 자료실 > 15297번 글. - 공지사항에 재 안내. ○ OS, Office 라이선스 관리 담당자 공지. <ul style="list-style-type: none"> - KISOL 게시판 > 공지사항 > 15272번 글. (담당자 : 홍지훈 연구원.) - 공지사항에 재 안내. ○ KISOL에 PC 유지보수 신청 관련 프로세스 공지.
‘15년 하반기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 교육에 관한 교육지침 마련(인재개발실과 협조)

[붙임] 직원의견 수렴

1. 온라인 설문조사 의견
2. 대면회의 참석자 의견
3. 대면회의 참석자 설문지 의견
4. 결과발표회 참석자 의견

붙임 1

온라인 설문조사 의견

1. KISOL

- 0점이 선택 사항에 없어서 10점 선택함
 - 정상적인 웹페이지가 아니라 자바를 사용해서 페이지 로딩 느림, 오래 로그인하고 있으면 브라우저 종료
 - 초기 로그인 화면 로딩 너무 느림
 - 부서 목록 같은 것들 매번 다시 불러오면서 오랜 시간 소요함. 자주 바뀌는 목록도 아닌데 왜 매번 검색을 하시는지?
 - 기존 데이터 마이그레이션 엉망임, 자산 부분 자료가 아주 오래 전 자료라 이미 폐기 처분하거나 담당자가 바뀐 것들 이전 정보로 되어 있음. 개인 전화번호도 010-1234-5678이 [010-][1234-][5678] 이런식으로 옮겨졌음
 - 클릭을 너무 많이 해야 함. 메일을 다른 메일함에 이동하려면 5번을 클릭해야 함. 자바까지 썼으면, 이동 버튼에 마우스 커서 올리면 보관함 목록이 나오고 그 상태에서 특정 보관함 누르면 한 번 확인하는 것으로 끝나야 편하지 않나요?
 - 자바로 되어 있는 데도 화면 고침하면 탭 여러 개 있던 거 다 없어짐. 이럴 거면 무엇 때문에 탭을 만들고 자바를 썼는지요? 차라리 브라우저의 새 탭으로 열리게 해 주시든지. 기존 인트라넷은 그렇게 쓸 수 있었는데 말입니다.
 - 브라우저 back/forward에 대해 반응 엉망임
 - 기안문 한글 문서를 윈도우/IE이외의 운영체제와 브라우저에서도 작성하고 볼 수 있어야 함. 이것 때문에 매번 윈도우 구동하고 싶지 않습니다. 최소한 볼 수는 있어야 하지 않겠습니까? 공람문서가 다 이걸로 오는데.
 - 기존 인트라넷에서 할 수 있었으나 안 되는 기능들 있음
 - 다른 행정 부서와 협의는 하고 진행하셨는지 의문임. 기존 인트라넷에서 가능하던 것들은 신규 시스템에서 가능해야 하지 않나요? 자산 관리라든지 개인정보자원 통합 지원관리라든지
 - 결재선도 전결 규정에 따라 미리 입력 가능한 경우 자동으로 채워지게 해 주세요. 필요한 경우 직접 변경하면 되지 않겠습니까. 이왕이면 해당 문서의 전결 규정도 같이 표시해 주시든지
 - 기존 문서 찾기 너무 어렵습니다. 참고해야 할 경우가 많은데 이걸 뭐... 제가 작성했던 것 찾기도 어렵습니다.
 - 작성중 문서 삭제할 수 있게 해 주세요. 임시 저장했던 문서들 지울 수가 없습니다.
 - 문서를 보면 바로 내용이 나오게 해 주세요. 실제 내용은 첨부 파일로 mht, pdf 파일로 되어 있고, 문서이름 클릭하면 첨부파일, 관련문서, 의견 이런 게 보여야 하는 건가요? 내용이 궁금한 것이지... 내용 보여주고 이런 건 아래 따로 표시하면 되지 않겠습니까?
 - 화면 우상단의 움직이는 배너들(보안센터, 동우회, 웹하드 등) 그냥 목록으로 만들어주세요. 보고 있으면 정신 사납습니다.
 - 그 외에도 짜증나는 것 많으나 다 쓰기 귀찮아서 생략
-
- 과거 문서 검색 어려움
-
- 많은 버그로 인한 불편함 초래
 - 시스템 개발 시 실 사용자인 연구자들에게도 요구사항을 받아서 진행했으면 함
-
- 매우 불안정하다.(열심히 작업한 내용이 돌발사태가 발생 시에 재활용 가능하도록 임시저장)
 - 로그인 되어 있는 시간이 짧아서 잠깐만 한눈팔면 다시 로그인 해야 한다.(본인이 로그아웃하기 전까지 로그인 상태 유지)
 - 과거 문서함을 보려면 신청을 해야 한다.(자동연결/열람필수)
 - 쓸데없이 팝업 되는 내용이 많다.(별로 알고 싶지 않은 내용이 팝업되지 않도록 조치요망)

<ul style="list-style-type: none"> ○ 반응속도 느림 ○ 과거 문서 검색 불가 ○ 잦은 비정상적 종료 ○ 잘 사용하지 않는 부가적 기능들이 너무 많음(메모, 할일, SNS, KITALK 등등) ○ 행정 처리의 복잡성 증가 (세미나 개최 등을 위해 전문가 초청을 하는 경우 결재 횟수가 늘어남) ○ 기안문의 Mac OSX 미지원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템이 느리다. ○ 유저인터페이스가 너무 불편하다. ○ 에러가 너무 많다.(차차 안정되겠지만...) ○ 윈도우 외의 OS에서 작동이 잘 안 된다. ○ 기타
<ul style="list-style-type: none"> ○ 양식이 작성하기 어렵게 되어 있음. 이용자가 쉽게 편하게 입력할 수 있도록 양식을 재설계 바람. ○ 외부에서 접속하는 것을 편리하게
<ul style="list-style-type: none"> ○ 익스플로러 버전에 따라 호환이 되어 사용이 불편합니다. ○ 9버전을 사용하고 있는데 로그인 어렵습니다. ○ 10버전 이상을 사용하면 기술에 있는 첨부된 파일의 자료를 다운로드 할 수 없습니다. ○ 익스플로러가 자주 다운됩니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 잦은 시스템 다운 및 에러 발생 ○ DB의 에러 수정 요청
<ul style="list-style-type: none"> ○ 현 메뉴는 원하는 양식을 찾기 매우 어려움 ○ 시스템 오류 자주 발견 됨 ○ 메일 발송 시 이미지에 URL 링크 안 됨 ○ 전문가 활용 시 너무 많은 프로세스를 거쳐야함
<ul style="list-style-type: none"> ○ 불편한 점이 한 두 가지가 아니어서... ○ 차세대 인트라시스템이라고 하기 에는 문제점이 너무 많았고 ○ 고객인 연구원의 편의보다는 행정포맷 중심의 양식만... ○ 차세대라면 우선 모바일 앱으로 구동이 연계되어야 한다고 본다. ○ 다음부터는 개발초기부터 고객이 직접 참여하여 개발이 되는 체계가 필요하다고 본다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계정대체신청 후에도 계정대체한 건이 목록에 보입니다. 따라서 이전에 계정대체 신청한 건을 일일이 비교하여야 합니다. 따라서 계정대체완료 건은 목록에 보이지 않았으면 합니다. ○ 결제문서반려기능이 추가되었으면 합니다. ○ 회의실예약현황을 보면 화면에서 해당회의실 시간을 클릭하면 그 건만 보였으면 합니다. 지금 현재는 모든 회의실 예약목록이 다 보이므로 확인하기가 어렵습니다. 그리고 회의실 예약 시 화면에서 해당 요일, 시간에 예약하려고 클릭하면 새로운 창에는 요일, 시간이 다 바뀝니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 문서 조회 안 되는 문제. 연속성 있는 업무 수행에 차질이 있으며 원내 지식이 단절되는 심각한 문제 ○ 웹사이트 정보구조가 행정 편의적임 : 웹사이트 메뉴 구조 등 정보 배치, 정보 흐름이 행정부서 또는 소프트웨어 개발자 관점에서 개발되어 있음 ○ 웹사이트 유저빌리티(UX)개선 요망 : 각종 메뉴 위치, 버튼 위치, 메일 보기 기능 결재선 지정 기능, 문서 보기 기능 등이 등등등 보편적이지 않고 어떤 기능이 어디에서 이용되는지 예측가능하지 않음 ○ 로그인 과정에 개인 공인인증서를 요구하는데 내부 행정시스템까지 적용하는 것은 문제가 있어 보임. 이러한 사항은 정부에 부적정성을 알리는 활동을 해주기 바람

정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

<ul style="list-style-type: none"> ○ 과거문서 조회 권한설정으로, 행정처리 시 레퍼런스 활용 불가 및 같은 부서 담당자 퇴사 시 참고가 어려움. ○ 연말정산 행정처리 시 전산입력 시스템의 부재가 아쉬움
<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외 메일 송수신 불가 ○ KITALK 메뉴의 유용성(사용할 사람이 없을 것으로 생각) ○ 마우스 오른쪽 기능 불활성(복사 등 불가) ○ 확인 버튼이 너무 많음 ○ 같은 동작 반복이 너무 많음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 로그인 ○ 과거 문서 조회
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서함 연람이 불가능하여 업무 파악에 지장을 줌 ○ 느린 로딩 속도와 불안정한 시스템 ○ 지급신청서 및 기타 업무양식 인쇄 시 불필요한 인쇄종이가 나옴. (예 구 인트라 지급신청 시 종이 1장, 현 기술 사용 시 2~3장) ○ 뒤로 가기 버튼 사용 시 임시저장도 안되고 화면이 멈춤. ○ 지급신청서 및 기타 행정양식 인쇄 시 윗부분이 잘려서 나오는 경우가 다수 나옴. ○ 도서 구매 시 법인카드를 사용하지 못하게 한 점.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자주 쓰는 행정양식을 찾기 어려움 ○ 출장신청 올리는데 팝업창 및 클릭 수가 많음. 현 상태에서도 줄일 수 있음. ex. '출장구분(시내/시외)'만 해도 출발지○목적지 선택하면 자동으로 시내/시외가 구분됨. 출장 시작일자, 종료일자 달력도 클릭을 해서 볼 게 아니라 웹페이지에 계속 표시되어 있어도 됨. 클릭으로 토글 할 필요가 없음. 사용자 클릭 수를 최대한 줄이는 방안을 고민해야 함. ○ 결재선 지정이 전자결재에 들어가 있을 필요가 없음. 출장신청 페이지에서 모두 해결했으면 좋겠음 ○ 모바일 (안드로이드, ios)에서 동작해야 함. 보안이 생명인 민간 기업에서도 모바일로 돌아가는데, 우리 연구원에서 모바일로 접근을 못할 이유가 없음. 출장이 많고, 그에 비해 내부 결재가 많은 우리 조직에서 내부 인트라넷에 보안 가이드라인을 너무 중시하면, 연구생산성이 오히려 낮아질 수 있음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장증빙 출력 시 3장씩 출력되어 자원낭비가 심합니다. 1장으로 출력되면 좋겠습니다. ○ 출장신청 시 출장지검색에서 많은 연구원들이 자주 가는 지역을 우선적으로 표시되게 조치해주시면 좋겠습니다. ○ 결재 신청 시 일상에서 자주 사용되는 출장이나 휴가신청 증명서신청 등의 빈도가 높은 서비스에 대해서는 결재신청 창에서 미리 보여서 서비스를 찾아들어가는 번거로움을 없앴으면 좋겠습니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 기안문이 익스플로러 브라우저에서만 보이는 불편함. ○ 회의실 예약 시 익스플로러 브라우저에서는 (날짜를 선택할 수 있는) 달력이 없어짐. ○ 회의실 예약과 예약취소 작업이 서로 다른 화면에서 진행되어 불편함 ○ 전자결재 문서 작성 시 팝업창이 뜰 때마다 예러 메시지창이 계속 뜸(익스플로러만 해당. 크롬에서는 정상적으로 진행됨) ○ 전자결재 시 '업무팁'과 '도움말'이 전혀 도움이 안 됨 예를 들어 '④ 첨부파일'에 대한 도움말은 "지급신청서(일반○일반) 첨부파일을 조회하고 입력합니다."보다 어떤 첨부파일이 필요한지를 안내해 주길 바람
<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 중심의 시스템 설계로 무리한 시스템 연계가 설계 시 많이 반영됨 ○ 시스템 설계 시 Admin 기능이 너무 약하게 설계되어 행정절차가 번거로워짐 ○ 자체적인 시스템 유지보수가 어려워 내부 제도 변경사항을 적시에 시스템에 반영하기가 어렵다.

<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 편리성 부족. ○ 데이터 입력할 내역이 너무 많음.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Java는 일반 개발에도 많이 사용되는 프로그램 언어입니다. 시스템에 설치된 Java 버전을 바꾸는 게 쉽지 않습니다. 또한 KISOL 사이트가 Java 버전에 너무 민감합니다. 시스템을 포맷하고 KISOL에서 설치하라는 JVM을 설치해도 아래 메시지가 항상 표시 됩니다. (크롬, IE 동일) 메시지: Liveconnect call for Applet ID 5 is not allowed in this JVM instance
<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL 관련해서 하도 많은 비판을 받으셔서 힘드셨을 것으로 보입니다. 여러 상황이 안 좋으시겠지만 지금으로서는 최선의 방식은 KISOL 게시판에 적은 문의사항에 대한 신속하고 빠른 응대와 조치가 아닐까 합니다. 조치는 늦더라도 짧게 응대라도 빨리 해주시면 좋겠습니다. 힘내세요.
<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL 로그인 후 우측 상단의 사이버보안센터, 웹하드 등의 배너가 forwarding 방향만 있는데 backwarding 방향도 있었으면 합니다. :)
<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL 운영을 위해 설치 해야 되는 프로그램이 많으며, 이용이 더욱 어려워진 듯하다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS 기능 등 안 되는 기능이 있습니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결재가 끝나면 증빙서류를 출력해서 행랑으로 다시 보내는 건 비효율적이라고 생각합니다. 디지털 문서로 저장함에도 불구하고 출력이 필요하다면, 행정 쪽에서 출력 전담인력을 두어 일괄적으로 관리하면 좋겠습니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결제 라인이 자동으로 설정되었으면 좋겠습니다. ○ 자동 로그아웃이 하루단위 이상이 되었으면 합니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인인증서? 꼭 해야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> ○ 과거 인트라 시스템에 대한 데이터 마이그레이션이 원활하게 되어 있지 않으며, 결재 및 문서 열람이 복잡, 또한 문서열람 권한에 대한 불필요한 권한이 부여
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능 오류 ○ 행정관점의 메뉴 및 서비스 제공
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존과 비교해서 가능하던 내역들은 불가능해진 점(문서열람, MIS상 각종 기능)불안정성(기안문 작성 시 에러, 결재진행 중 에러)지연되는 피드백
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존에 있었던 인트라시스템과 연관된 회계처리부분이나 결재선(과책 지정), 행정 처리절차의 간소화 등 보완 필요. 무엇보다 리뉴얼 오픈시기(4/4분기)의 부적절, 베타테스트를 하였다고 하지만 미흡함. 향후 완성도를 높이기 위해 문제점 발견에 따른 요청 시 즉각 대응 및 수정시간 최소화 필요.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 다소 느린 속도, 학생연구원 정보 조회 미비, 외국어 지원 필요(영어 등)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 뒤로 가기가 안 됩니다. ○ 몇몇 행정서류 창에서는 매우 느립니다. ○ 과거문서 중 몇몇 개는 읽기가 매우 불편합니다. ○ 과거문서를 읽기에 한글로 다운로드 받은 후 읽어야하는 불편함이 있습니다. ○ PDF첨부파일의 경우 다운로드형식이 아니라 Temp에서 읽는 기능이 있었으면 합니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 메뉴가 너무 잡다하고 내가 원하는 정보를 찾기가 너무 힘들 ○ 과거 문서를 조회할 때마다 다운받아서 봐야하는 것도 불편함 ○ 메일에서 키워드 검색을 하면 제대로 된 검색 결과가 나오지 않는거 같음

정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리가 안 되고 있음(과거문서) ○ 사용하는데 있어서 매뉴얼 제공이 안 됨
<ul style="list-style-type: none"> ○ 불편 사항이 매우 많아 일일이 열거하기 어렵습니다. ○ 기존 시스템에 비해 개선하고자 하는 노력과 취지는 좋으나, 입력 등 사용 편의성이 매우 떨어집니다. ○ 또한 사용자 입장에서 불편한 점을 쉽게 이야기 할 수 있는 채널에 대해 지속적인 공지가 필요하다고 생각하고, 어느 선까지 수정이 가능한지, 수정은 적극적으로 반영되는 것인지 등을 확인할 수 있는 채널을 활성화 하고 적극적으로 개선에 나섰으면 좋겠습니다. ○ 사용자가 나서지 않는다 하더라도, 각 메뉴별 가장 많이 사용하는 부서나 사람이 누군지 파악하시어 의견을 듣고 개선하려는 노력이 이루어진다면 더 좋을 것 같습니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용이 불편함. ○ 자주 쓰는 결재 문서의 경우에도 클릭해야 하는 횟수가 너무 많음.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 편의를 위한 인터페이스 개선이 더 필요해 보입니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세션시간이 너무 짧아 매번 로그인을 수행해야 한다. KITALK이 작동이 안 된다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 속도가 느림 ○ 사용하기 불편 ○ 예산표 사이즈가 작다든지, 결재방식이 너무 어렵고, 업무 팀이 부족, 기술 메일을 외부로 전달송이 안되고, 너무 복잡 등등..많음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 불안정, 느린 속도, 복잡한 서식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 전반의 안정성이 테스트 및 검증 되지 않은 상태에서 전체 인프라를 일괄 대체함으로 업무 시간 및 진행에 불편이 지속됨. (불특정 상황에서 시스템 crash 발생, 느린 반응 속도, 비효율적인 워크플로우 산재-문제 신고 후에도 관련부서에서 바로 수정이 힘들어 보임)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템이 자주 다운. ○ 기존 전자문서 보기 시 목록 화면이 선택한 전자문서로 전환되어 매번 다시 전자문서 보기를 선택해야함.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시인성이 낮아 관련 자료를 찾기가 어려움
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구자 중심이 아니고 행정부서 중심이며, 고객의 편의를 반영하지 않으며 기능완성도가 떨어짐, 신청과 결재를 가장 많이 하는 직원 혹은 부서와의 간담회 등을 통해 보완요청
<ul style="list-style-type: none"> ○ 예전 시스템을 사용하면서 불편함을 느낀 적이 없었는데 ○ KISOL시스템이후에 오류가 많이 발생하고 있습니다. ○ ifad와의 호환도 이루어지지 않아 정산서류를 받아오기 위해 본원까지 가고 있습니다. ○ 그리고 아무런 설정 없이 인쇄를 누르면 예전시스템에서는 1~2장이면 끝날 지급신청서류가 3~4페이지로 늘어나 인쇄되니 종이의 낭비가 심한 것 같습니다. ○ QR코드가 잘려서 나올 때도 많아서 다시 뽑을 때도 많습니다. ○ 좀 더 알맞은 인쇄포맷으로 설정해주셨으면 좋겠습니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 오류사항이 많아 사용에 불편함이 많이 연구행정 업무에 지연이 자주 발생합니다. ○ 신규 오픈 시 충분한 사용자 테스트와 단계별 오픈을 할 수 있게 개발 시 반영 부탁드립니다, 현재 산재해 있는 오류 및 부족한 UI에 대해서는 조속한 안정화가 될 수 있게 조치바랍니다.

<p>○ 요즘 들어 오류가 자주 발생하는 것 개선해주셨으면 합니다. 그래도 빠른 대처에 감사드립니다. 회의실 현황은 가장 최근 날짜가 아닌 오늘 날짜를 기준으로 설정해 주셨으면 하고, 세금계산서 조회도 3달이 아닌 오늘 날짜를 기준으로 설정해 주셨으면 합니다. 또 공인인증서 로그인에 관한 것도 개선사항이 있었으면 하는 바램입니다.</p>
<p>○ 원내 인트라는 낙제점 수준임. ○ 초보적인 사전 준비도 없이 시행하여, 정보기관으로 창피할 수준임. 약 5개월이 지난 지금도 일부 기능이 되지도 않음</p>
<p>○ 원내 인트라시스템은 연구의 기획에서 완료 성과관리 평가에 이르기까지 연구업무를 지원하고 관련 지식을 공유하는 연구원의 핵심 인프라가 되어야 함. 현시스템은 이메일, 결재 등 기본 업무 중심의 행정관리, 문서관리시스템 수준에 머물고 있음, 국가 정보연구기관에 걸맞은 내부 연구지원 인프라, 지식공유시스템이 구축되어야 함</p>
<p>○ 이전시스템보다 편리해진 것을 모르겠음. ○ 비직관적인 메뉴 및 카테고리 ○ 오류들이 수정이 안 됨(메일에서 Back 버튼 적용 X 등)</p>
<p>○ 인증서가 있어야 함 ○ 자료를 찾기 힘들 ○ 결재함 등에서는 다른 부서, 다른 사람의 자료가 모두 보임(즉, 내꺼도 보인다는 얘기 ex. 승진신청서) ○ 메신저를 깔 수 없다고 함. 매번 오류메시지가 나옴 ○ 외부에서 보기 힘들 ○ 직관적이지 않음</p>
<p>○ 자바버전 충돌 문제, 자바버전에 따른 원내 메신저 동작 유무, 아직도 해결 안 된 뒤로 가기 버튼</p>
<p>○ 작성 페이지 구성의 미흡, 사용자 이용 편의성 미흡</p>
<p>○ 잦은 에러</p>
<p>○ 전자결재 양식을 찾기가 어려움.</p>
<p>○ 전자결재 창 반복(새 창)</p>
<p>○ 정보화에 맞추어 앞서나가는 시스템인 듯하지만, 시스템 내에서 결재 진행 후 인트라 시스템 밖에서의 증빙서류 제출 등을 진행하면서 같은 일을 2~3번 정도의 반복적인 일을 하게 된다.</p>
<p>○ 직관적이지 않다. 메뉴를 알아보기 어렵고 찾기도 힘들다.</p>
<p>○ 필요 없는 난이 너무 많고, 분류도 activity 단위가 아닌 행정부서단위로 업무부서용 인트라가 필요할 것으로 보이며, 지급신청하기 위해 출력을 하면 결재난이 다단계로 되어 페이지수가 너무 많고, 웬만한 것은 뒤페이지로 넘기면 에러가 나고, 결재된 문서를 찾기가 어려운 것 등 일일이 헤아리기 어려울 정도도 많은데, 이런 문제들이 시스템과 익숙해지는 문제 보다는 시스템 디자인 자체에 문제가 많은 것으로 보임</p>
<p>○ 현재는 기능이 많이 안정화된 듯합니다. ○ 하지만 약간의 편의성이 부족한듯합니다. ○ 기술 오류 게시판에 적극적인 대응을 부탁드립니다.</p>

2. 대표홈페이지

<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 홈페이지의 담당자나 연락처가 표기되었으면... ○ 세부적인 것은 각각의 책임 담당자가 있지만. 전반적으로 질문을 받아 줄 수 있는 대표담당자 및 전화번호가 있었으면 좋겠다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 기관을 어떻게 정의(무슨 기관인지)하는지에 대한 정보가 부족 ○ 불필요한 메뉴가 많음(주니어 KISTI 등이 정말 중요한 기능인가?) ○ 정보 센터임에도 서비스 기능이 강조되어 있지 않음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 관리 전담부서가 없고, 전담 관리 인력이 없어 적시에 홈페이지 개편 및 수정보완이 잘 안 되는 문제가 있음 ○ 과학기술정보기관임에도 불구하고 홈페이지 구성 및 디자인 등이 최신 트렌드를 반영하지 못하고 있음
<ul style="list-style-type: none"> ○ CI 다운의 경우 ai 형식 파일만 제공되는데, JPG,PNG등의 이미지 형식도 함께 제공하기 바람. ○ 우리기관을 명시하기 위해 CI이미지를 추가하고자 하는 경우 해당 페이지에 포함된 로고 이미지 (JPG?)는 사이즈가 작아 해상도가 떨어짐. 따라서 다양한 CI 이미지형식을 발표 자료나 웹에서 쉽게 사용하기 쉬운 형태(배경제거 등)가 제공할 필요 있음.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 거의 들어가 보지 않음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 거의 사용을 하지 않음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 거의 사용하지 않아 평가가 힘들
<ul style="list-style-type: none"> ○ 거의 접속하지 않음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지원센터->고객만족도 : 너무 자세한 내용을 기술 ○ 사이버홍보관->간행물, 보도자료, 사진갤러리 : 최신자료 없음 ○ KISTI소개->연혁,임무,기능,신임부서장 : 글씨가 너무 흐림 ○ SITEMAP:연구 사업성과의 년도표시를 가로로 몇 개씩 분산
<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 업데이트가 거의 안 됨. (조직도 바뀐 게 1월인데, 아직도 직원검색하면 예전 부서로 나옴) ○ html이나 텍스트가 아니라 이미지를 갖다 집어넣어서 매우 성의 없는 사이트같이 보임. (연구 성과 부분)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용의 업데이트 일부 미흡 판단됨, 특히 직원모집 관련
<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 관문으로서의 상징이 많이 퇴색한듯합니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 홈페이지의 내용은 충실하나, 디자인적 측면에서 너무 고리타분한 느낌이 듭니다. ○ 특히 더 좋은 신규 인재 등용을 위해서 좀 더 세련된 공식 홈페이지가 필요하다고 생각합니다.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 열악, 정보 부족
<ul style="list-style-type: none"> ○ 많이 사용하지 않아서 잘 모르겠다.

○ 메인화면이 너무 단조롭다.
○ 별다른 불편사항 없이 잘 쓰고 있습니다.
○ 부서별, 연구자별 홈페이지를 추가할 수 있도록 조치바람.
○ 사용할 일이 거의 없어서 의견이 없습니다. ○ 홈페이지를 내부 인원이 활용할 수 있는 거리가 있으면 좋겠습니다. ○ 원에서 제공하는 다양한 서비스들을 일괄적으로 접근할 수 있는 포탈 형태의 지원이 되면 다양한 연구 결과물에 대한 접근성이 높아질 것 같습니다.
○ 서울분원 찾아오는 길 약도가 문제가 있음. ○ 가장 가까운 전철역인 고대역을 출발점으로 하여여함. 수차례 건의 했음에도 불구하고, 가장 멀리 있고 이용도 가장적은 회기역, 청량리역을 중심으로 약도가 되어있음. 또한 검색 속도가 너무 늦음
○ 속도 느낌, 카테고리 구성이 불편
○ 옛날 홈페이지 같은 인상이 듭니다. ○ 홈페이지 리뉴얼이 필요하다고 생각됨.
○ 자료 업로드가 일부 불가능한 문제, 문서편집기 오류 등 시급하게 수정되어야 할 사항입니다.
○ 작년에 기관장 취임 이후 관련 업데이트가 늦었었음. ○ 홈페이지 일관성이 떨어지는 것 같음 : 업데이트 된 페이지의 디자인이 떨어지는 것 같음. 상시 채용란 게시물 서식이 깨지고 있음
○ 전체적인 통일감이 부족함 ○ 개별 콘텐츠를 전체 구성에 맞게 재가공할 필요가 있음
○ 조직도에서 연구원 정보를 전혀 알 수 없다. ○ 영문홈페이지도 마찬가지다.
○ 죄송스럽지만 우리 기관에 대표홈페이지 웹마스터가 존재하는지 심히 의문입니다. 현재 KISTI 소식 최신 기사가 작년 12월에 올린 것이고, 여러 가지 콘텐츠들의 업데이트가 제대로 안되어 있습니다. 무엇보다도 디자인/인터페이스가 솔직히 부끄러운 수준입니다. 특단의 조치가 필요한 듯이 보입니다.
○ 주요업무는 조직 개편 시 경영목표, 사업계획서의 내용을 반영하여 일괄로 처리해 주세요. 부서에서는 오류여부 확인만 할 수 있도록 하고...
○ 큰 모니터 화면에 비해 콘텐츠들이 너무 작습니다. 상단 메뉴, 공지사항, KISTI 소식 등 글자크기도 키우고 넓은 화면에 맞게 홈페이지 UI가 재 디자인되었으면 합니다.
○ 홈페이지의 외부 정보공개는 투명성도 중요하지만 최대한 정제된 정보를 제공해서 연구원의 브랜드 가치를 홍보하고 높이는 데 중점을 두어야 함. 전략적이고 체계적인 콘텐츠 관리 필요하며, 변화와 혁신을 선도하는 연구원으로서 역동적인 홈페이지 UI 구성도 검토 필요

3. 정보화용역사업 및 EA관리

○ 관련 법률의 변동에 빠른 대처 안내 필요
○ 제안요청서 검토 시 일관성 있는 검토내용 필요
○ EA 구축 사업의 성과가 연구 사업에 파급되지 못함
○ 원내 정보화 관련 용역사업에 대한 철저한 검토 미흡
○ 정부의 지침을 무조건 따르는 너무 형식적인 면이 있음
○ EA가 뭐고, EA성숙도가 뭔지는 모르지만, 정보보호 등 문제에 따라 번거롭더라도 따지고, 지킬 것은 인정하는데, 시스템 용역을 나갈 때 너무 여러 단계에 걸쳐 검토가 이루어져 계약이 지연되고 있음. (용역의 마감은 연심위와 평가 문제와 연결되어 있어 고정되어 있음에도 불구하고)
○ 대 내외부 대응자료 요청 시 양식 뿐만 아니라 샘플도 같이 보내주세요.
○ 무슨 질문인지 정확히 모르겠음
○ 실제로 잘 되지 않은 것 같고, 필요 없는 일을 시키니까 하는 것 같은 느낌을 떨칠 수가 없다. 즉, 왜하는지 모르겠다.
○ 열심히 해주셔서 감사합니다만, 시스템 관련 용어에 대한 이해가 부족한 부서를 위해 힘드시겠지만 설명 자료를 조금 더 친절하게 작성하셨으면 좋겠습니다.
○ 잘 모르겠음.
○ 잘 모름
○ 정보화 관련하여 연구부서에 요청하시는 자료 등이 저희 같은 비전공자나 비전문가에게는 매우 어렵고 낯선 용어가 많이 사용됩니다. 모든 요청문서의 맨 뒤에 각 단어의 뜻이 정확히 무엇인지 자세한 설명이 함께 따라왔으면 합니다. 그리고 저희가 작성해야 하는 내용 중에 필수 요소와 선택 요소가 분명하게 명시되었으면 좋겠고, 모든 작성 양식에 작성 예시나 옵션도 포함되어 있으면 좋겠습니다.
○ 정보화 사업관리(제안요청서 검토, EA 산출물 관리)는 잘 진행되고 있다고 보임(해당 부서 내용이 맞는지 잘 몰라 중복으로 작성합니다.)
○ 정보화 업무 관련 내·외부 보고 자료 취합 및 제출에 대해서는 원 차원의 대응에 보다 책임감을 가지로 리드해 주었으면 함. 예를 들어 현황 보고자료 제출 시 사유, 목적 등에 대한 구체적인 배경과 작성 팁을 주면 좋겠음. 미래부 등 행정부처의 요구 자료를 단순히 전달하고 취합만 하는 수준이라 어려움이 있음. 만에 하나 문제가 생긴다면 원 차원의 대응이 아니라 개개인의 책임으로 전가하겠다는 방식으로 정보화 관련 자료를 요구하는 일방적 고지 방식은 적절하지 않다고 봄
○ 정보화 사업관리가 되면서 용역사업 관리가 너무 복잡해진 느낌임
○ 정보화 사업의 정확한 시행 목적과 목적에 따른 결과물에 대한 인식부재
○ 정보화용역사업의 경우 요구하는 것이 많고 까다로운 것 같습니다. 그에 비해 다른 지원 사항이 있는지는 모르겠습니다. 정부 시책 때문에 진행되는 것으로 보이지만 행정일이 많아지고 요구문서만 늘어난 느낌입니다.
○ 제안요청서 작성하는 법을 원내교육을 정기적으로 할 필요가 있다고 생각합니다. 들어온 지 얼마 되지 않아 제안요청서 작성 시 막상 이해하기 어려운 부분이 있습니다.
○ 제안요청서(EA 및 일반) 제출에 대한 전체적인 행정절차가 세부적으로 나타나지 않는 것 같습니다.

4. 정보보안

○ (해당 부서 내용이 맞는지 잘 몰라 중복으로 작성합니다.) 정보화 업무 관련 내·외부 보고 자료 취합 및 제출에 대해서는 원 차원의 대응에 보다 책임감을 가지로 리드해 주었으면 함. 예를 들어 현황 보고자료 제출 시 사유, 목적 등에 대한 구체적인 배경과 작성 팁을 주면 좋겠음. 미래부 등 행정부처의 요구 자료를 단순히 전달하고 취합만 하는 수준이라 어려움이 있음. 만에 하나 문제가 생긴다면 원 차원의 대응이 아니라 개개인의 책임으로 전가하겠다는 방식으로 정보화 관련 자료를 요구하는 일방적 고지 방식은 적절하지 않다고 봄
○ 체계적으로 잘 되어 있습니다만, 보안 프로그램으로 인하여 시스템 기능저하 부분의 해결을 바랍니다.
○ 모든 정보화 관련 업무가 개인 단위로 공지되는데 중간에서 통제하는 부서가 있으면 좋겠음,
○ 정부의 지침에 무조건 따르는 것 같음
○ 외부 평가에서는 우수한 성과를 내고 있으나, 실질적인 정보보안체계는 미흡한 수준임
○ DRM이 불편함.
○ KISOL의 결재 신청과 사이버보안센터 결재가 통합되었으면 함.
○ 공인인증서 사용이 매우 불편합니다.
○ 너무 잦은 대외 대응 자료 작성과 점검 요청으로 많은 시간이 투입되고 있습니다. 양식을 간소화 하거나 굳이 하지 않아도 될 것은 빼서 업무의 효율성을 기해야 합니다.
○ 다수의 문서를 대결 신청 후 결재 시 반복적인 행동을 계속 해야 한다. 종종 서버가 느려진다.
○ 대국민 서비스 사이트는 방화벽 밖(예, 외부 웹호스팅)에서 구축 및 서비스 할 수 있도록 제도화 바람.
○ 보안도 중요하지만 업무의 지원에 불편함을 주지 않으면 좋겠습니다.
○ 보안에 대해서 만족도를 묻는 것 자체가 그렇다. 엄청 불편하고 솔직히 안했으면 좋겠다.
○ 사이버에서 엄청 큰 사건들이 터지는 거나 잘 막고 국민을 보호해 줬으면 좋겠다.
○ 사이버 침해사고, 피싱 등에 대한 주기적 안내가 있으면 좋겠음
○ 어떤 부분에서 조심해야 하는 등의 주의사항에 대한 안내가 부족한 것 같다.
○ 업무의 효율성 저해요소 검토 및 해소 필요
○ 외부접근 허가/차단 관리 시 행정절차가 번거롭고 시간이 많이 소요된다.
○ 인증서를 통한 로그인이 불편
○ 정보보안 관련 중복된 자료요구가 너무 빈번합니다.
○ 정보보안 정책 등 isoc 업무 관련하여, 실제 연구부서에서는 비전문가이니 프로세스나 용어가 익숙하지 않은데, 잘 모르고 잘 못 알아듣는다고 해서 너무 나무라지 마시고, 바쁘시거나 말씀하시기 귀찮으시면 친절하게 설명해 놓은 문서를 이메일로 보내주시거나 했으면 좋겠습니다. 친절하게 설명된 설명서나 매뉴얼이 분명 isoc 근무자분들의 업무를 줄여줄 수 있을 것으로 생각합니다.
○ 정부 부서에서 내려오는 것들 처리하기 힘드신 것은 알겠으나, 최소한 내용을 검토해보시고 실무자들이 무엇을 해야 하는지 자세히 설명해 주셨으면 합니다. 현황 파악하라는 문서만 보내시고 궁금한 사항은 다시 다 물어보게 하지 마시고요.
○ 정부의 규제가 합리적이지 않은 것은 알고 있으나, 연구원 구성원들의 편의와 보안 지침 간 절충을 좀 하셨으면 좋겠습니다.
○ 핵심부서, 핵심기능에 대한 보안을 강화하고 일반직원들은 의식전환 중심으로 교육
○ 현황조사 시 부서 자체적으로 조사 대응이 어려움

5. 개인정보보호 (PC유지관리 포함)

○ 반복적인 개인정보 파일 관련 자료 요청
○ 개인정보자원 관련 자료 조사를 다수 실시하지만 아직도 제대로 반영되지 않았음
○ 개인 정보 파일 검색을 해 보니 너무 시간이 걸림(c, d 드라이브 모두 검색하는데 하루가 모자람, 비현실적, 실제적으로 활용할 수 있는 기능을 안내해 줬으면)
○ 개인정보보호와 관련한 명확한 지침을 직원들에게 전달할 필요가 있음(특히, 문서 공개와 관련하여 개인정보보호와 관련하여 문서 공개 수준을 명확화 할 필요가 있음)
○ 개인정보자원 통합 지원관리는 잘 되고 있다고 사료됨
○ MS Office 등 공용 소프트웨어는 최신 버전 업데이트 요망함.
○ 개인정보보호는 개인별로 점검하고 관리하는 방식이라 현재 방식에 의견은 없음.
○ PC 유지관리 웹 페이지(http://210.119.114.39/) 에 접속조차 되지 않습니다.
○ 감사합니다.
○ 개인PC의 보안을 잘 관리하기가 매우 어려운 상태임, 간단하게 할 수 있도록 유도
○ 개인정보 파일 관리 정의 및 업무 내용이 무엇인지 모르겠습니다. 좀 더 구체적으로 질문지 작성 이 필요할 것 같습니다. 용어 정의도 필요합니다. 퇴사나 다른 이유로 자산번호는 있으나 검색이 안 되는 자원이 있습니다. 이 부분 검색 및 이전 가능하도록 시스템 변경을 요청 드립니다.
○ 개인정보보호 등에 대해 정말 따라야할 것인가 의문이 들 때가 많습니다. 컴퓨터 사용이 보편화 되지 않았던 시절보다 더 불편하여 업무처리에 막대한 지장을 줍니다.
○ 개인정보보호정책에 의한 업무의 효율성 저해요소 검토 및 해소 필요
○ 개인정보자원 관리를 위해 매우 여러 번 실제 장비 사용자가 누구인지 조사해 가고 바코드도 붙이고 RFID도 붙였지만 정작 아직도 제가 가지고 있지도 않은 장비가 리스트에 있고 제가 가진 장비는 정작 리스트에 없는 경우가 있습니다. 실제 사용자를 변경하는 행정 절차 과정에서도 A의 자산에 있는 것을 B의 자산으로 옮길 때 B에게 확인 받는 절차가 없다보니, 어느 날 갑자기 듣지도 보지도 못한 장비가 일방적으로 본인 자산리스트에 들어가는 경우도 있습니다. 이런 부분은 개선되어야 한다고 생각합니다.
○ 개인정보자원(PC) 통합 지원관리 어디서 해야 합니까? PC 유지 관리라든지... 인트라넷 변경된 후 어떻게 해야 하는지 모르겠네요.
○ 구글 드라이브, 드롭박스 접근 가능하도록 강력요청!!!
○ 방치된 부서가 있어 별도의 인력이 추가로 투입되고 있습니다.
○ 보안프로그램을 실행했을 때 컴퓨터가 무한 재부팅에 빠짐
○ 정보자원 중에 S/W에 대해서는 매우 짜증스러운 경우가 발생합니다. 분명히, 모델명과 라이선스 번호를 적어 제출하였는데, 얼마 지나서 유사한 양식을 제출하라고 한 적이 꽤 있습니다. 기관차원의 통합데이터베이스화 하여 관리되고 있다면 아예 개인에게 그러한 자료를 요구조차 안할 것 인데 말이지요.
○ 지속적인 개인정보 관련 교육이 필요함.
○ 특별히 요구할 것도 없지만 대체로 만족하는 편이다.

붙임 2

대면회의 참석자 의견

1. 대면회의 (오프라인) 의견

날짜	2015. 03. 12(목)
구분	내용
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ KISOL open일에 대한 불만(2) <ul style="list-style-type: none"> - 연말은 일이 많고 intranet이 매우 필요할 때인데 연말 오픈으로 인한 어려움이 많았음 ○ 오류건수가 많음(3) <ul style="list-style-type: none"> - 메일함이나 결재함 띄워 놓다가 KISOL 사용하면 날아감. - 다운이 잘 됨. ○ 자료 찾기 어려움(3) <ul style="list-style-type: none"> - 최근 1-2년 이상만 가능하고 그 이전은 가능하지 않음. 또한 해당 행정부서에서 찾기 어렵다는 말이 많아 외부 사업 시 대응 시간이 많이 걸림 ○ 프로그램에 대한 문제(4) <ul style="list-style-type: none"> - 예산 편성 시 일의 로딩이 생김 - 결재창이 로딩이 오래 걸리며 중복으로 올라가는 경우도 생김 - 메신저 연동 문제 - 해상도 고정되어 있어 모니터 보기가 좋지 않음 - 결재 시 바코드가 잘려서 나옴 - 게시판을 읽고 뒤로 가기하면 이전 페이지가 나오지 않고 '만료된 페이지' 라는 문구 나옴. - 사원 부재가 알기 어려움 : 사원이 부재중일 때 예전에는 출장을 올리지만 해도 알 수 있었으나 현재는 결재를 해야만 알 수 있다. - 상세 찾기가 있는데 찾아지지 않음(상대방에게 보낸 메일을 찾고 싶으면 이전 것까지 전부 나와 오래 걸리며 불편함) ○ 결재문제 <ul style="list-style-type: none"> - 사이버 보안센터를 사용해도 결재가 되지 않고 있다. ○ 개선사항 : 빨리 개선되어야 한다.(2) <ul style="list-style-type: none"> - CoPy 기능도 필요함(이전 시스템은 드래그가 되었는데 지금은 가능하지 않음) - 행정양식: 서류 찾기의 편리화, 출장이나 휴가 등의 자주 사용하거나 중요 순서대로 했으면 한다.) - 규정: 찾고 싶은 규정만 찾을 수 있었으면 함.(규정을 전부 읽어야 함. 서치기능 필요, 양식을 웹자료로 만들어 링크할 수 있거나 자주 사용하는 10가지 정도의 양식에 대해서라도 링크를 걸어주기 바람) - KISOL 과 사이버 보안센터가 따로 운영되고 있어 로그인도 따로 하는데 KISOL에 포함시키는 것이 좋을 것이다. ○ 처음 들었던 내용과 프로그램이 다르다. <ul style="list-style-type: none"> - 차세대 프로젝트, 다양한 OS 지원, KISOL 에 들어가는 특정 컴포넌트가 비싸다는 소문, 아래한글 프로그램이 없으면 안 되고 자바도 필요한 상황임. Active X 를 쓰는 이전 프로그램과 거의 비슷한 상황 ○ 인증서를 사용하는 불편감(2)

	<ul style="list-style-type: none"> - 부재 시 문제 생김(과거에는 비밀번호를 알려주면 되었는데 인증서로 인한 부재 시 결제 어려움) ○ 현재 사용하면서 애로사항 많음(2) <ul style="list-style-type: none"> - 소모성 자재를 도입해야 하는데 결국 도입 못하고 빌려 쓰는 등의 많은 문제를 경험함. - 장비 올리기 어렵다. ○ 질문에 대한 답변 요구 <ul style="list-style-type: none"> - 게시판이 있어 질문을 함에도 답이 없음. 중간점검이나 답 요망. ○ 불편감이 있음에도 조사만 하고 끝나고 있다(2) ○ 기존의 부재 <ul style="list-style-type: none"> - 행정문서 사용 시 전과 프로그램이 다른데 기준이 없어 일일이 행정부서에 전화해야함 ○ 바뀐 사항에 대한 공지 필요 ○ 교육문제 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 출장 같은 실질적인 부분이 아니라 로그인이나 기본적인 것에 대한 교육이라 도움이 되지 못함. ○ 기타의견 <ul style="list-style-type: none"> - 출장신청서 프린터하면 3페이지로 나옴. 한 페이지 요망(낭비 줄임) - 오류 찾기 이벤트 : 많은 사람이 올렸으나 너무 많아 오히려 일하기 어려울 것 같음. 기능적으로 한 가지 한 가지 주제에 따른 오류 찾기를 시행하여 하나씩 보안해 나가는 것이 빠를 것 같음. 집중해서 의견을 낼 수 있고 일하는 사람도 나올 것이라 생각됨 - 모바일 디바이스 사용
대표홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이런 일을 정보화혁신실에서 하는지 알지 못했다. ○ 사람 찾기 DB가 되지 않음 ○ 최신 트렌드에 맞는 홈페이지가 아님 <ul style="list-style-type: none"> - 글자크기 작음. 부처 배너가 잘 보이지 않음. 행사 포스터 보이지 않음. 가동성 떨어짐 ○ 개선의견 <ul style="list-style-type: none"> - 전화번호 관련하여 내부 직원만 전화번호와 이메일을 찾을 수 있었으면 한다.(전화번호를 알 수 없어 지속적으로 이사람 저 사람에게 전화해야 함) - 해당부서가 바뀌더라도 콘텐츠가 바뀌지 않으면 유지 보수가 쉬울 듯하다.
정보화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화가 무엇인지 모르겠다. (2) <ul style="list-style-type: none"> - EA 는 그냥 일일 뿐이다. 인식 없으며 추가적인 일이다. 하는 사람도 모르기 때문에 그냥 일로만 다가온다. ○ 너무 많이 내라고 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 보안 관련으로 엮어버리면 더 많이 내야 한다. 아마 지침이 있을 듯 한데 너무 많이 내는 것 같다. 이것을 간소화 하였으면 좋겠다. ○ 지침에 따라 너무 강제하는 경향이 있는 것 같다. 간소화된 원내 지침을 가지고 그 부분만이라도 잘 지킬 수 있도록 하면 좋겠다.(2) <ul style="list-style-type: none"> - 용역 업체 발주 시 10억 이상 되는 것만 검토신청을 하는 등의 기준이 있었으면 좋겠음 - 몇 천만 원 짜리 용역은 코딩으로 인건비도 나오지 않는데 문서를 너무 많이 필요로 한다. 연구소 원내에서 간소화된 지침을 세워서 강제할 수 있을 듯 한데 모두 강제화 하는 경향이 있다. ○ EA 산출물의 최종 결과를 보기가 어렵다. 쓰라는 이야기도 없고 보라는 이야기도 없다. 굳이 받을 필요가 있는 것인지 모르겠다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대응이 전혀 없는 것 같다. 정보화 업무를 입력해놓으면 대응부서에서 하는 것이 아니라 평가하라면 다시 부서에 일이 내려온다. ○ 개선의견 <ul style="list-style-type: none"> - 용역 발주 시 프로세스 상에서 : 제안요청서, 행정, 정보보안 검토 결제가 3번 이루어지는데 발주 시 2개 부서에 한 번에 몰아서 진행되었으면 한다. 담당자가 있으면 바로 결제되지만 그렇지 않는 경우도 있다. 예전의견으로 말로 한 단계 줄어들었지만 빠진 것이 없다. 규제가 더 늘어나는 상황이다.
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 너무 많은 지침과 너무 엄격하다. (2) <ul style="list-style-type: none"> - 서버나 개인정보 방침 ○ 과감한 문서 간략화와 규정 간소화 필요하다.(2) <ul style="list-style-type: none"> - 네이버 메일 쓰지 말라고 했는데 오픈해주고 있다. ○ CIO부서 담당하는 것이 개인연구원에 대한 지원은 포함되어 있지 않다. ○ 어렵다. <ul style="list-style-type: none"> - 불편하기도 하고 안할 수도 없다. 숨기고 개발한 것도 있으니까... 국가 지침이 있으니까..어렵다. ○ 체계가 없이 여러 가지가 도입된 것 같다. ○ 누군가 사고가 나길 기다리고 있으며 담당자와 상관없이 개인의 잘못이 될 것이다.(2) <ul style="list-style-type: none"> - 대응은 정보보안 관리실에서 준비해야 할 것이다. ○ 안내이상 <ul style="list-style-type: none"> - 사이버보안센터가 운영되는데 경비실에서 사이버보안센터 운영 하지 않는다고 안내하고 있다. ○ 개선사항 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 서비스를 ID, 패스워드를 통해서 하면 되는데 없기 때문에 예산문제도 생각해 보면 개인 GATE WAY를 만들어서 하는 것이 좋을 것이다. - KISOL 과 사이버 보안센터가 따로 운영되고 있어 로그인도 따로 하는데 KISOL에 포함시키는 것이 좋을 것이다.
<p>개인정보 보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ CIO 부서에서 담당하고 있는지 잘 모르겠다. ○ 원내 개인정보보호를 누가 하는지 모르겠다. ○ 보안담당자는 책임이 없고 개인만 책임이 있다. (3) ○ 바뀌어 있는 KISOL 시스템에서 개인정보 처리하는 프로그램이 있는지 사라진지 모르겠다.

날짜	2015. 03. 13(금)
구분	내용
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진짜 많이 불편함. 담당자와도 많이 이야기 ○ 익스플로러가 아닌 크롬 위주로 개발되었다. 익스플로러를 자주 사용하는데 11버전 까지인데 9버전 사용하고 있다. 10버전 이상이면 다운로드가 되지 않고 있다. 9버전에서 로그인이 되지 않는다. 로그인을 10번해야지만 1번 들어가고 있다. ○ 불편을 느끼고 있다. 크롬 열면 되면 되긴 되나 어려움을 느끼고 있다. 이메일을 할 때 링크로 하는 사이트를 구버전인데도 불구하고 열 수 없다. ○ 기능적인면 - 예전보다 좋아졌으나 쓰기가 매우 불편해졌음. ○ 공인인증서를 갖고 다녀야 하는 불편감이 있다. ○ 설계적 측면 - 설계하신 분들도 고민을 많이 못한 것 같아 KISOL의 문제인 것 같다. 규정하고 맞지 않는 부분도 있다. ○ 파일 첨부할 때 사각형 안에만 넣어야만 하는 것인가? ○ 아웃룩에 있는 파일을 그냥 끌어다 넣으면 안 된다. 바로 끌어다 쓰면 좋을 것이다. ○ 전에 인트라 사용하던 기능들이 현재는 사용되지 않는다. 검토를 하고 했는지 의문이다. 기본적인 것이 되지 않아 불만이 많은 것 같다. ○ 기안문 작성 시 익스플로러로 들어가야 해서 크롬으로는 기안이 작성되지 않는다. 말이 되지 않는다. ○ 결재가 끝나면 다른 프로세스로 연결되는 프로그램...중간에 고쳐줄 수 있는데 지금은 할 수 없다. 한 스텝으로 한다고 했는데 신청, 확정을 하나에 묶어 버려서 수정이 안 된다.(과거에는 분리되어 있다) 생성된 번호를 없앨 수 없어서 반려될 수 없다. 중간에 수정할 수 있는 기능이 필요하다. ○ 연구부서 - 메일확인이나 공지사항정도만 사용하고 있다. ○ 전자결재 행정업무 시 파일을 첨부하면 위부분이 잘려서 나온다. 크롬으로 하면 정상적으로 되지만 크롬은 기안문 쓰기가 되지 않는다. 반려문서 인쇄버튼을 누르면 오류버튼이 뜬다. 가끔씩 KISOL 메일이나 게시판 공지사항을 읽다 문구가 괜찮은 것을 하면 드래그가 되지 않는다. ○ 결재할 때 접근 허용이라는 문구가 되지 않았으면 좋겠다. 클릭을 최소화해야 스마트 프로그램인데 ○ 첨부파일을 보려면 바로 볼 수가 없다. (기안문과 같은 것)...문서 권한이 부여되어서... 전자문서는 전해 오픈되었으나 현재는 개인정보 보호에 의해 문서를 오픈하는 것 같다. ○ 결재문서가 쌓이면 볼 수가 없다. 과거문서를 볼 수 없다. Mis 설계가 경직되게 설계된 것 같다. 개인정보도 있지만 정보보호 마인드가 많이 들어간 것 같다. 행정에서 KISOL을 들어가게 되면 모두 승인이 된 것인데도 직원이 반려가 되지 않는다. 추가 기능이 매우 약하다. 글자가 몇 글자가 틀렸는데 처음부터 다시 작성해야 한다. 잘못되었는데도 불구하고 그냥 결재해야 한다. ○ 제안제도 -시스템상, 이론상으로는 되어 있으나 해당처리 할 부서 잘 못 지정되면 반려가 되지 않는다. 잘 못 되어도 그냥 해야 하는 문제가 있다. 반려가 되지 않는다. ○ 디자인이 예쁘지 않는다. 결재창이 문서 사이즈와 맞지 않는다. 소스 들어가면 자바로 해서 글자크기며 계산을 하기는 했는데 조금 더 신경 썼으면 한다. 다른 곳은 첫 화면

	<p>부터 호감이 되는데 기대치만큼 되지 않는다. 메뉴양식이 너무 많다. 최근 표준을 보았는데 3년전 것도 잘 쓰고 있다. 연구관리 PMS 자주 쓰는 것으로 되어 있고 한눈에 보이도록 되어 있다. 연구관리가 어디 있는지 알 수 없다. 본인이 연구관리를 번호를 붙여서 몰아 놓고 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이벤트성 오류신고 : 전 직원 차원에서 이야기해야 한다. 전 직원 의견개선 받는 것으로 다시 해야 한다. ○ 구시스템과 호환되지 않는다. 행정은 과거 찾아보는데 연동 안 되는 것 안 된다. 고도화를 빨리 해야 한다. ○ 시스템의 깊이가 없다. 1차 클릭하고 그림 보는 게 끝난다. 다시 더블클릭하고 또 들어가는 것으로 되어 있지 않아서...과제와 관련된 화면으로 들어가게 해주던지 세부 집행내역을 검색할 수 있게 해주던지 해주면 좋겠다. ○ 전문가 활용이 등록되어 있지 않고 개인정보 동의서 받아야 하고 이력서 써야 하고 메일로 받아야 하고 양식에는 하나도 없다. 행정편의에서 만들어 졌는지 모르겠으나 내용을 다시 부탁해야 한다. 집주소나 전화번호가 없어서 다시 또 받아야 한다. 행정편의가 아닌가라는 생각이 든다. (개인정보와 행정편의)이력서가 자동으로 파기가 된다. 서로 이야기가 잘되어야 하는데 아직 잘 되지 않았다. ○ 개인정보를 컨트롤타워가 전혀 없었다. 정보혁신실에서 한다면 중앙에서 컨트롤해주는 것이 좋겠다. 재무팀 연구관리실하고 협의가 되지 않아 연구관리실에서 불편해하는 것이 사실이다. 양식도 세워주고...
<p>대표홈페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지는 잘 들어가지 않기 때문에 모른다. ○ 속도가 느리다. 시간이 다른 홈페이지에 비해 걸린다. ○ 홈페이지 연구관리 과제를 올리는데 호환성의 문제가 있다. XP에서만 작성이 되고 다른데 에서 작성하면 깨진다. 유지보수가 전혀 되지 않는다. 담당부서도 없어서 관리가 잘 되지 않았다. (과제공고나 공지사항)팝업도 올리는데 담당자가 없어서 신입직원이 올렸다. ○ 홈페이지 모바일 버전이 없는 것으로 알고 있다. ○ 신규개발 했으면 한다.
<p>정보화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요즘 거의 하고 있지 않은 것으로 알고 있다. ○ 용역 발주쪽 부분이 있는데 정보화 용역이 발주하는 쪽에서나 할 수 있을 것 같다. ○ 주간부서가 없어서 자료 요구할 수 없을 때가 있었다. 담당자가 확실히 정해져야 한다. ○ 정보화 사업 실제적으로 검토하는 기능을 했으면 좋겠다.
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 USB 사용하지 않는다. 깔아 좋으면 내부 시스템 오류 나는 경우가 많아 pc 바꿀 때 거의 깔지 않는다. 호환성이 잘되지 않는다. 잘못 깔면 다른 프로그램이 사용할 수 없어서 거의 사용하지 않고 있다. 상충되는 부분이 많아 적극적인 개선부분이 필요하다. ○ 외부메일이 내부 인트라로 볼 수 있었는데 연결이 되지 않아 불편사항이 있다. 보호막이 있다면 풀어주면 좋겠다. 외부와 내부를 따로 체크하고 있다. ○ 보안 전문기관이므로 보안전문 기술이 있거나 물리적 보안을 해야 한다면 그런 보안을 강화하고 내부에서의 보안은 보안 교육으로 바로 잡아야 할 것 같다. 시스템을 강직되게 만드는 것은 아니다. 보안과 사용자 편의성을 보면 편의성에 8을 두어야 한다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육이나 마인드를 바로 잡아야 한다. 보내려면 획 보내면 된다. ○ DRM 인증해보았는데 - 직원이 인증해달라고 할 때 호환으로 다운되면 친절하게 DRM 제거하는 방법을 알려주었다. 블루 스크린이 자주 뜬다. DRM 제거하는 방법을 가르쳐 주신다.
<p>개인정보 보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보가 들어간 파일이 무엇인지 정확하게 안내가 되지 않는다. 초창기 담당자에게만 메일이 가고 있다. 연구부서도 회원관리를 계속 하고 있는데 어떻게 하라는 지침이나 안내가 필요하다. 개인정보보호 관련해서 일하면 일 할 수 없다. 대부분 행정적 업무가 많기 때문에..따로 개인정보로 관리할 수도 없을 뿐더러..관리하는 PC를 지정해서 방어막을 해주시던지...네트워크를 따로 분류해주던지...그렇지 않고서는 현실적으로는 힘들다. ○ 하고 싶으면 어떻게든 보낼 수 있으므로 외부에서 들어오는 것을 막는 것이 바람직하다. ○ KISOL 개인 인증서를 쓰고 있는데 개인정보를 쓰고 있다는 것은 말이 되지 않는다.

날짜	2015. 03. 17(화)
----	-----------------

구분	내용
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 키토크를 잘 쓰지 않음 - 키토크의 맥버전 없으며 자바를 깔아야 하고, 서로 사용하지 않으므로 사용하지 않게 됨 ○ 양식의 편리성 필요함 - 전보다 양식이 늘어남, 양식을 채우는 내용 많아짐. ○ 결제방법 간편화 - 결제 시 과책, 실장이 한번으로 결제가능하면 좋을 듯함. ○ 메일검색 시 - 보낸 사람 만 설정되거나 메일 안에 보낸 사람 받는 사람 다 나오도록 ○ 아이디 자동저장기능 동작되지 않음 ○ 윈도우 되지 않음. ○ 전자문서 사용 시 불편감 - 새 창이 생성되었으면 좋겠음. 백기능이 잘 되지 않는다. 새로 고침이 이라는 문구 많다.(2) ○ 전자문서에서 검색기능이 강화되었으면 좋겠다. ○ 결제 시 - 결제하기 전 올린 사람이 회수를 원할 때 회수, 취소 기능 있었으면 좋겠음. (결재를 올리면 올린 사람도 고칠 수 없음) ○ 결제에 대한 지침도 없음. ○ 결제 시 불편감 - QR 코드만 있으면 될 듯 한데 서류를 다 내야함. 느리며 다운될 때 많음 ○ 결제에 대한 개선의견 - 결제선 디폴트를 따로 만들었으면 좋겠음. ○ 로그인 방식의 불편성 - 인증서로만 해야 하는 의문 있으며 인증서가 보안이라는 기준에 맞는 것인지 알 수 없음. (인증서가 없어지는 분위기 인데...인증서로 할 때 외부에서 접속될 수 있을 줄 알았는데 되지 않는다. MAC에서는 디폴트로 저장하면 인증서를 찾아야 함) ○ 멀티브라우저 지원 기능 없음 - 익스플로러만 사용해야 하는 불편감. 시대와 맞지 않음. ○ 결제 시 - 부재 현황 조회 시 결제되어야만 알 수 있음 ○ 스마트 앱이 필요성. ○ 공인인증서 문제- 아이패드 사용하고 있는데 공인인증서로 인해서 외부에서 업무 볼 수 없음 ○ 의문 - 결국 모바일 기능을 가져야 하기 때문에 모바일이 가능하게 되어 있는 프로그램인지에 대한 의문 있음. ○ 브라우저에 따라 브라우저링 되는 것이 많음. 형태도 다르고..창을 띄어 놓으면 창을 꼭 차게 하는 경우도 있다. ○ WEB UI 의 일관성 없음. 어떤 기능을 할 수 없으며 임시저장이나 편집이 되지 않는 것도 있다. ○ 전자결제 시 다운되는 브라우저 ○ 문서 첨부 시 문제점 : 첨부 하려고 드래그를 하면 잘 되지 않는다. (창을 열어서 넣으면 되지 않는다.) ○ 문서찾기 문제점 : 과거나 현재의 문서찾기 어려우며 어디에 들어있는지 알 수 없다. ○ 문서권한에 대한 문제 : 권한 이항의 문제(부서가 바뀌더라도 하는 일이 똑같다면 권한 이행을 해주어서 부서 문서에 들어갈 수 있었으면 함) ○ 결재서류 찾기 : 같은 업무의 서류를 찾으려고 하나 본인이 결재를 올린 경우만 찾을 수 있고 본인이 결재자로 결재를 했음에도 문서를 찾을 수 없음

- 과거문서 관리 전면재조정 필요 : 운영자 편의에서만 하고 있다. 사용자 측면에서 안 되는 것이 많다.(뷰를 짜는 시간이 없었는듯)
- CoP(소모임의 장)를 맡고 있는데 게시판 설정을 잘 못했을 경우 고치기가 되지 않는다.
- ◎ 개선의견 : 게시판에 좋아요를 누르게 해주세요.
- 게시판의 CoP가 매우 불편하다. (KISOL 안에)
- 다중과제 어려움 : 프로그램 상 지급 신청중 나누어서 카드 결제 가능할 것 같아 적요를 입력했는데 필수 값이 입력되지 않는다고 하여 예러가 뜬다. 결국 카드를 분리하고 영수증을 분리해야 한다.
- 상식에 맞지 않는 양식이 있다.
- 필수 값 입력이라는 창이 많아 문의를 하면 그냥 지나치면 된다고 말함
- 프로그램 이상에 대해 신고하는 체제가 되어 있지 않다.
- 너무 많아서 피드백도 되지 않는다.
- 메일을 한 화면에서 보고 싶은데 50개씩 보게 되는데 10개만 보이기도 하고...50개 보면 다음에 보면 10개로 보임
- 전자문서에 행정양식 저장 할 때 수정 하려면 삭제가 먹지 않음.
- 메일함에서 받은 메일함은 시간이 나타나는데 보낸 메일함에서는 시간이 나타나지 않는다.
- 결제완료문서 PDF 파일로 저장할 때 글꼴이 깨짐
- 전자문서에서 완결문서 찾으려면 탭이 8개가 있는데 선택하면 탭이 7개로 변한다.
- 키솔전 시스템보다 클릭 수가 더 많아 졌다.
- 우편신청서 : (행정양식) 30명을 보내려면 엑셀에서 해야 하는데 익스플로러에서 안 되고 크롬에서 해야 함.
- 문서가 반려되면 전자 우편으로 와야 하는데 오지 않는다.
- 계좌번호 입력..30명 입력한 적 있는데..계좌번호가 문제 있다고 30명의 팝업이 뜬다. 확인 버튼을 30번을 해야 한다. 실제문제는 없다. 수정하려고 하면 30번을 다시 눌러야 한다. (2)
- 개선의견 : 메일에서 오른쪽 클릭해서 메일 보내기 되었으면 좋겠다. 오른쪽 버튼 추가 기능
- ◎ 문서저장 할 때 예러 나거나 다운되는 경우가 많다. (2) 아래아한글 오류가 엄청 많다.(2)
- 문서 제작성은 잘되는 편이다.
- 문서저장 시 불편감 :내부결재를 하고 난 후에 문서함에 있는 것을 링크시키면 되는데 현재는 다운로드를 받아서 문서를 다 첨부해야 해서 너무 불편해야 한다.
- 지급신청서를 다 각각 내려 받아야 한다.
- 지급신청 시 - 전자결재에서 인쇄하면 바코드가 잘린다. (전자문서에서는 하면 잘리지 않고)
- 큐알 코드가 상황에 따라 나오기도 하고 나오지도 않는다.
- 문서함 이상 - 원외문서는 원외문서 접수함으로 들어가야 하는데 접수함과 상관없는 다른 문서함으로 들어간다.
- 이번 KISOL이 가장 좋지 않은 것 같다. 제한사항이 많고 인터넷에서 필요한 개인정보를 사번이나 인증이 되면 좋은데..원내 sso가 되어야 하는데 제한되는 것이 많고 불편하다. 최소한의 데이터만 가져 올 수 있어 불편하다. 원내 사람들의 정보가 개인정보 위반되지 않는 한도 내에서 가능할 수 있었으면 좋겠다.
- 개인정보수정에서 사진이 있는 사람이 있고 없는 사람이 있는데 수정 가능했으면 좋겠다.
- ◎ 개인정보 장래희망 넣는 칸이 있는데 삭제되어야 할 것 같다.
- ◎ 개인평가도 2014년밖에 없다. 과거 데이터를 볼 수 없을 것인지

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 너무 불친절하다. ○ 전자 결재시 지급신청 팝업창 새로 뜨는데 창을 드래그해서 상위에서 놓으면 없어져서 기입했던 정보를 다시 입력해야 함. ○ 익스플로러에서 행정양식 사용시(지급신청서) 이 스크립트를 멈추시겠습니까라는 질문내용. 크롬에서는 문제 없다. ○ 한글문제 공란문서 작성시 익스플로러만 가능 ○ 회의실 신청시 날짜 설정을 할 수 없다.(2) 회의실 예약하면 취소할 수 있는 기능이 있었으면 좋겠다.(개인-반환) ○ 조직도에서 연락처에서 업무별로 찾을 수 있게끔...해줄 수 있었으면 좋겠다. 이름 회사 번호 등 선택해야 검색할 수 있는데 다 볼 수 있었으면 좋겠다. 연락처의 통합검색이 가능했으면 좋겠다.(2)
<p>대표홈페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원검색할 수 있는데 그것이 가능하지 않다. 부서 리스트로 나와야 하는데 되지 않는다. (기간에 대한 이미지가 좋지 않는 것 같다)(2) 담당업무랑 사내번호가 나와야 하는데 이미지 파일로 막아 놓았다. ○ 느리다. ○ 디자인이 이쁘지 않다. 몇 년전 패턴으로 되어 있다. ○ 영문버전도 바뀌어야 한다. 내용도 공문하고 맞지 않는다. ○ 알림마당 공지사항 게시판. 홈페이지 상단에 검색하는 기능이 있는데 검색을 했는데 2페이지 이후로 검색하면 페이지가 없어진다. 안내라는 검색 7페이지나왔는데 2페이지를 누르면 없어진다. 통합검색도 그렇고 공지사항에서도 그렇다. 안내라는 2페이지 목록 없어지는 데 깨지기도 한다. ○ 콘텐츠 가독성이 떨어진다. 글자크기나 이미지 등 . 옛날것 같아 보인다. 탭의 글씨도 매우 작다. ○ 전면 개편이 필요하다. ○ 띄어쓰기 정보로 정보가 아예 달라진다. 붙여쓰면 찾을 수 있고 띄어쓰면 찾을 수 없다. ○ 관리도 되지 않는다.
<p>정보화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이게 유지가 되는지 명목상 유지만 되는 것은 아닌지 ○ 담당자의 판단에 의해 EA 산출물이 제출되고, 규정 없이 되고있는 것 같다. ○ 예산도 거의 들어가고 있지 않는다. ○ 기관평가를 위해 만들어져 있을 뿐이다. ○ 관리와 피드백이 전혀 되고 있지 않다. ○ 정보화 사업관리를 어디서 하고 있는지 모르겠다. kisti에서 하는일은 대부분 정보화 인데 지침도 없고 읽기만 한다.
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안의 이유로 클라우드를 막는 것은 이해할 수 있지만 구글 닥스는 열어주었으면 좋겠다. (연구쪽으로는 열어주었으면 좋겠다) ○ 보안 usb 사용하는지 모르겠다. 보안 usb 사용하기 싫어서 mac 쓰고 있다. 삭제하는 프로그램.. ○ 증권사 사이트가 막혔다. 증권계좌를 다른 이유로 사용해야 하는데 입출금 관리하는 목적으로 사용하는데 펀드계좌 등. 사용할 수 없다. 증권사별로 막히는 것이 있고 막히지 않는데도 있다. 현대증권 열린다. 네이버 환율조회는 되지 않는다. 다음은 잘 된다. ○ 유명무실한 것이 많다. ○ 정보보호 현황조사를 많이 하는데 똑같은 내용을 너무 많이 한다. 양식은 약간 다르면서 거의 똑같다. 정보보안 담당자가 힘들다. 기준을 세워서 비슷한 내용을 담당자가 처리

	<p>해주었으면 좋겠다. 갖고 있는 파일로 할 수 있는데 일주일마다 뿌린다. 정보보안 현황조사. 서버관리하시는 분은 힘들 것이다.</p>
<p>개인정보 보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호를 컴퓨터에 가지고 있으면 안된다. 그래서 지우다가 다른 파일들을 잃어버리기도 해서 찾을 수도 없다. ○ 결국 따로 보관한다. pc에만 보관하고 있지 않을 뿐이다. ○ 텍스트로 메모장으로 관리한다. 연락처 관리하는 어플리케이션..맥을 쓸 수 밖에 없는 시스템으로 가고 있다. ○ PC 고장 나면 문서를 올려야 하는데.. 그냥 전화로 해주었으면 좋겠다. 불편하다.

날짜	2015. 03. 18(수)
구분	내용
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ Active x 없어져서 좋아지긴 했는데 특정 브라우저에서 되지 않는다 ○ 개인적으로 pc 자바 설치 KISOL 에서 권장하는 것을 설치하면 다운되어서 문제이다. ○ 작년까지 쓰던 시스템과 바뀌었기 때문에 익숙지 못한 이유도 있지만 기존시스템보다 사용하기 어렵다. UI 문제점, 필요한 정보보다 불필요한 정보가 많다 ○ 올드데이터 기록을 볼 수 없다. 복구해주어야 한다. (2) ○ 검색자체가 버전을 최신의 정보를 보아야 하는데 시간 순 정렬을 되지 않고 상세검색을 하면 되는 것 같다. 불편하다. 전체적인 기능이나 속도는 빨라졌다. 기본적인 기능, 연구 성과관리, 전체연구원 조회 안됨, PC 유지관리 신청할 수 없다. ○ 자바버전 설치하려고 하면 로그인할때마다 창이 뜬다. ○ 과거문서함 클릭하면 검색하면 되었으나 다운로드 다 받아야 해서 불편하다. ○ 행정문서와 검색하면 관련 없는 문서 검색된다. ○ UI 백버튼을 누르면 만료된 페이지라는 말이 나온다 ○ List 에서 검색을 하면 며칠 전에 누군가에서 메일을 검색하면 홍길동 검색, 홍길동 관련 없는 사람들까지 나온다. ○ 행정결재 누르면 휴가신청서를 찾으려면 전체를 보아야 해서 찾기가 어렵다. ○ 행정결재 양식 : 유사한 그룹핑되면 좋겠다. 나열만 되어 있다. ○ 브라우저 양식 : mht양식. 모든 브라우저에 맡게 했다. 용지뿔으면 한장이 더 나온다. 용지가 아깝다. 용지낭비(출장증빙할때는 좋다...영수증 붙일 때) ○ 전결 신청, 지정해야 하는데, 때때마다 정해져 있는 것이 있는데 정해져 있는 것으로 해주면 좋겠다. 미리 양식을 선택해주면 좋겠다. 이 양식은 어디까지 받아야 한다는 명시 필요함 ○ 맥 컴퓨터:기안문 작성이 전혀 되지 않는다. 기안문 결재난 것도 보지 못한다. 기안문 은 윈도우 컴퓨터를 켜야 한다. ○ 결재라인 진짜 필요한 기능인데 해주어야 하는데.. 휴가라면 전결이 되어야 하는데 해외는 본부장님 전결인데 안된다. 결재선을 선택해서 한사람 한사람 넣어야 한다. (연구소 1년 안된 사람은 다 물어보아야 한다. 규정집을 찾기도 어렵고, 행정에 익숙한 사람에게 물어보아야 한다.) ○ 행정문제로 애써주시는 것은 아나, 궁금한데 매번 물어보기도 어렵다. ○ 담당자 찾기도 어렵다. 행정처리에 대한 가이드 라인이라도 있으면 좋겠는데...계속 전화하기도 미안하다. ○ 메일로 오면 어디서 있는지 찾기도 어렵기 때문에 규정을 찾기도 어렵다. ○ 공지를 하는데 찾아보기도 어렵다. 고정된 섹션을 만들어주면 좋겠다. (개선의견) 검색이 어려워서 찾을 수 없다. ○ 제일 궁금한 것은 행정양식이 있는데 어떻게 처리해야 할지를 전혀 모르기 때문에 시스템과 연동을 해서..양식 샘플이 있었으면 좋겠다. ○ 예전 시스템에 비해서 단계가 더 많아졌다. 이메일을 다른 메일함으로 보내려면 클릭을 5번 해야 한다. 세미나 전문가 초청, 전문가 지급신청 결재를 올리고 전문가 지급신청을 따로 하고 3번으로 늘었다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 초청 문제가 있다. ○ 전문가 list 가 다 사라졌다. 전문가 활용동의서를 받지 않은 것은 다 날라갔다. 예전 것을 다 등록하라고 하니까 당황스러운 부분이 있다. ○ 개인정보동의서 받고 기간을 설정하면 기간 지나면 사라지기 때문에 지급신청을 다시 해야 한다. 기간설정을 하지 않는 것이 좋을 듯.(1년으로 설정)
<p>대표홈페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전에까지 관리부서가 없어서 공중에 떠 있었다. ○ 내부적으로 전문가 없어서 유지보수가 되지 않는다. 개선이 전혀 되지 않는다. ○ 계약을 할 때 업데이트 계약을 장기적으로 해서 바꾸어 주거나 불편한 사항을 실시간으로 했으면 좋겠다. 관련부서가 왔다 갔다하는 것은 부끄럽다. ○ 국문 영문 홈페이지 영문 홈페이지 콘텐츠를 우리가 할 수 있는데 국문 영문은 시스템 상으로 차이가 있게 만들어 주었으면 좋겠다. 영문 홈페이지의 대상자가 다르다. ○ 근무직원 검색하면 전에 직원으로 나온다. ○ 홈페이지가 중요하다고 생각하는데 홈페이지 관리가 너무 허술하다. ○ 검색해서 들어갔을 때 담당자와 연결되어야 하는데 연결되지 않는다. ○ 담당자가 반드시 필요하다. ○ KISTI 주소가 나오면 이미지 파일이라서 복사가 되지 않는다. 영문 홈페이지는 텍스트라 카피가 된다. ○ 본부마다 홈페이지가 따로 있다. 원하는 콘텐츠를 올리고 싶은데 그럴려면 개개인이 홈페이지를 만들어야 한다. 개인정보 보호다 보안이다 해서 요구들을 해서 연구원들이 개별적으로 홈페이지를 만들어서 하는 것이 로드가 많다. 연구원이 자신의 콘텐츠를 올릴 수 있는 공간을 만들어 주었으면 좋겠다. 간단한 이력이나 논문 을 찾을 수 있었으면 좋겠다. ○ 홈페이지 문제가 생겼을 때 대응 할 수 없다. ○ 관리부서에서 개인 정보 조사를 해달라고 하면 주니어 홈페이지 만들었다가 없었다. 개인정보보호 때문에 달라는 서류나 요구가 많다.
<p>정보화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 너무 어렵다. 남의 이야기 ○ 사업 관련된 사람이 있고 없기 때문에 ○ 모든 용역사업이 정보화 관련되어 있어 관리 절차가 매우 복잡해주었다. ○ 특수한 경우가 많은데 할 수 있는 업체가 한정되어 있다. 1차2차3차 유찰될 것이 뻔하다. 사전에 수의계약 해놓고 갈 때가 많다. 사업이 늦어진다. 특수성을 감안해서, 수의계약 하는 것을 빨리 할 수 있도록 제도적으로 마련해주었으면 좋겠다. 3번째 유찰까지 가야하는데 1번이나 2번으로 줄여주면 좋겠다. 입찰조건, 용역에 대해 판단해서 서류, 평가위원, (요청하는 전화 ,유찰되었던 전화) 수의계약 까지 하면 4번 굉장히 피곤하다. (비리가 있으면 그 사람을 강하게 하면 되는데 모든 사람에 대해서 로스가 발생하는 것이 힘들다) 풀어주고 비리가 발생하면 제제하면 좋겠다. ○ 정보화 용역 사업과 맞지 않는 사업도 있는데 불구하고 서류를 다 해야 해서 부담스럽다. ○ 기안문에 제출한 것을 다시 프린터해서 제출해야 한다.(불필요한 것 같다) 감사를 위해
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잘하고 있다. ○ 이미 제출한 사항에 대해서 반복제출을 요구하고 있다. SSL 웹사이트 언제까지 적용할 것인지 어떤 사이트 적용해서 다시 전화를 받았다. 동일건에 대해서 3-4번 요구가 온다. 직원들은 여러 번 듣기 때문에.(2) - 담당자를 이해하나 취합을 해서 재사용 하면 되는데.. 중간에서 체계적인 관리를 해주면 좋겠다. ○ SSL 사이트 암호를 설정했는가 등의 체크사항을 해달라고 해서 반대로 물어보면 담당자도

	<p>모르겠다. 중간에서 관리하는 사람이 내용을 숙지하고 전달해주어야 하는데 그냥 무조건 전달하고 있다. 반복적인 자료를 요청하지 않으면 안된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 설치해서 아웃쪽 떨어진 것을 알려달라 해서, 다시 괜찮냐고 물으면 블루스크린 된다. 미래부에서 받은 파일이라서 괜찮으니까 보냈겠지요 한다. 개인정보처리 관련 소프트웨어도 도는데 이것으로 인해서 다운되어 재포맷 할때도 있다. 개인정보와 불법소프트웨어... ○ 클라우드 서비스, 드랍박스, 구글드라이브 막았다. 외국이랑 콜라브레이션..구글 드라이브를 통해서 하는데 사실 앞에 커피베네에서 보고온다. 각서를 받던지 해서 융통성 있게 허용 해주면 좋겠다. 문서공유를 할 수 있는 대안을 해주어야 한다(특히 외국하고 할때는 불편하다) 문서 이메일로 첨부해서 보내는 것은 문제가 되지 않는다. 보내자 하면 가능하다. ○ 지침입니다. 가이드라인입니다라는 말로 다 막아서... ○ 왁스로 접속하면 된다. 유명하지 않은 웹은 된다. ○ 엑스트라 넷은 되지 않는다. 중간에 한다고는 했는데..외부에서 회사망으로 접근할 때..... 전에는 되었었는데...해주는 것이 좋을 듯...이야기가 없다. ○ 보안 usb 사용하는지 모르겠다. 블루스크린이 떠서 그냥 사용하지 않는다. 있으나 마나하다. ○ 지침만 엄격하다. 자체 지침으로 봐주어야 할 것은 봐주어야 하는데 흐지부지 되는 것도 많은데 있는지 없는지도 모르고.....
<p>개인정보 보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불편하기는 한데 지침이 그러니까 ○ 개인정보 이력서 문제... ○ 통합지원관리 - pc 자원 남으면 쓸수 있게 해주는 것은 올해는 없다. ○ KISTI에서 라이선스 사 놓은 것을 찾을 수 없다. 유지보수 업체에다 전화해서 하고 있다. KISOL에서 검색하면 좋을듯 하다.

날짜	2015. 03. 19(목)
구분	내용
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산이 엄청 많이 들었다고 들음. ○ 불편하나 시스템에 익숙해지고 있음 ○ 결재 - 불편하며 취소할 경우 전혀 되지 않는다. 시스템 바꾸면서 문서 작업 줄인다고 했는데 똑같거나 출력물 많다. 지급신청서 올리고 결재 끝났는데 연구 부서에 다시 내려 보낸다.(이중작업) ○ 시스템 안정화가 되지 않는다. 결재 올리다가 다운되고 있다. ○ 외국 메일과 연동이 되지 않는다. 보안 때문인 것 같다. 불편하다. ○ 공인인증서를 로그인 다른 기관에서도 사용하고 있는가? 공인인증서에 대한 동의가 없었다. 사전인 부분을 회사 시스템에 쓰는지 의문 ○ 회사서버에 공인인증서 사용되어 무작정 사용하는 것 ○ Mis 시스템 정말 엉망이다. 논문신청, 첨부파일 올리는데(서류), 과거에는 다운로드나 볼 수 있었는데 비해 지금은 볼 수 없다. 퇴사한 사람 문서도 볼 수 없다. 과거문서를 찾기도 어렵고 찾을 확률도 어렵다. 권한 풀어달라고 요청해도 권한에 걸린다. 불편하다. 퇴사자 자료도 백업할 텐데 볼 수 있도록 해주어야 한다. 논문 올렸을 때 논문 쓴 사람만 수정권한이 있다. 드래그가 전혀 되지 않는다. ○ 옮기는 건 수가 너무 많아서 힘들다. 논문 보관을 따로 안했는데 데이터가 없어서 요청 시 줄 수 없다. 데이터를 입력했을 때 오류가 많다. 입력창의 퍼센트가 100퍼센트인데 자기 스스로 이상이 생기고 저장이 되지 않는다. ○ 연구원의 실행예산변경신청서가 한 사람의 이름으로 된 경우가 있었다. 잘못된 것을 고칠 때 접수하는 사람이 일정하지 않아 전혀 변경되지 않고 답도 없다. 접수처가 접수처의 역할을 해주었으면 좋겠다(정보혁신부)연구 1년 단위로 돌아는데 1년 개정 대체신청서 과제책임서 결재라인이 셋팅 할 수 없다. 양식부분에 대한 검토가 필요하다. ○ 컴퓨터로 입력했는데 오래 걸리고 결국 사라졌다. ○ 스마트 시스템으로 개발했으니 지급신청 회비에 따라 자동 셋팅 바람 ○ 과거문서 조회 너무 불편하다. PDF도 한글 아니고 이것도 아니고 mht 파일이라 인쇄도 어렵다. ○ 입력할 때와 인쇄가 전혀 다르므로 다시 확인해야 하므로 불편하다. ○ 양식을 찾을 때 모든 양식 한번에 보면 좋은데 클릭을 일일이 해야 한다. ○ 주로 쓰는 것은 즐겨찾기 가능했으면 좋겠다. ○ 행정문서함 분류체계가 연구원들의 행위에 기반 해야 하는데 행정부서 별로 해놓아서 찾기가 어렵다. ○ 데이터 오류도 많다. 인건비를 100프로로 맞추었는데 5프로로 되어 있다. 데이터 오류가 언제 정상화가 되는지? 굉장히 많아서 말할 수 없다. ○ 말만해서 될 것이 아니라 상시 게시판으로 올려서 대응체계가 개선되어야 한다. ○ 실행예산 변경할 때 시스템이 무거워서 변경하는데 10분인데 30분이상 동일한 작업을 하고 있다. ○ 전자문서 pdf로 받고 싶은데 글씨가 깨져서 나온다.

- 회비처리 할 때 직원 검색해야 함에 있어 인터페이스가 다른데 잘 불러오지 못하고 있다. 너무 불편하다
- 서류 인쇄시 출력이 3장으로 나와서 kisti 전체적으로 2배이상은 종이를 낭비하고 있다.
- 전문가활용 - 총체적으로 너무 불편하다. 개인전문가 등록, 신청, 지급, 총무팀마다 다른데...신청서에는 주민번호 써야 하고 지급신청서에는 주민번호를 받아야 한다. 해당부서는 상관없다 하며 다른 부서는 알아서 하라고 한다.
- 전문가 20명정도가 있는데 다 전화해야 한다. 담당직원이 전화해서 주민번호를 물어 봐야 해서 보이심 피싱같다.
- 전문가활용 - 한번도 해보지 않은 사람이 양식을 만들었다. 국외 전문가 양식 (작년12월 까지 확인) 언어능력 Language Ability, 가족관계relation 이상한 항목이 있었다. 국외 전문가 양식에 대해 질문했으나 아무것도 쓰지 않고 그냥하면 된다는 답만 받음.
- 예전시스템 좋은 부분- 내부 원안자료를 연결되어 있어 볼 수 있었는데 내부기안 한 다음 다운 받아서(클릭) 첨부해야 한다. 왜 관련부서 첨부가 되지 않는가 물었는데 지금은 할 수 없다고 한다. 내부직원을 고려하지 않은 시스템 같다.
- 시외출장 - 서울대전, 디폴트로 되어 있지 않다.
- 기술에서 내부직원에게 메일을 보내야 하는데 6번을 클릭해야 보내진다. 동명이인이 있는 경우
- 휴가신청 - 많이 신청하는 것을 디폴트로 만들어달라
- 부재신청 - 상단에 진행중 진행과제가 보이지 않는다.
- 과제명이 스크롤로 옮겨 지지 않아서, 잘려서 나온다. 결재를 누르면 창이 나오는데 창이 고정되어 있어서 드래그도 되지 않는다.
- 지급신청- 카드 회비를 입력하려고 하는데 20에서 22명을 할려면 1명1명을 신청을 해야 한다.
- 연구성과부분 - 개인개인 연구성과를 볼 수 없다. 나의 연구 실적이 년도마다 보이는데 년도 마다 클릭해야 한다. 본인 연구의 첨부파일이 보이지 않는다.
- 기술에서 공인인증서 로그인을 하는데 usb를 사용해서 오히려 개인정보가 유출위험이 있는 것 같다.
- 세금계산서 결재 올릴 때 지급신청서, 세금계산서 볼 때 어렵다. 본래의 파일명으로 봐야 하는데 하나하나 확인해야 한다.
- 성과관리 - 특히 관리 지급신청서와 연동이 안된다.
- MIS 성과관리 - 과정이 5단계 있는데 1단계를 거치지 않으면 다음 단계로 갈 수 없다. 모든 과정을 연동시켜 놓아서 모든 과정을 끝내야 특허를 검색할 수 있다.
- 제출, 미제출, 단순하게 눌러서 하는 것도 되어 있지 않는다. 연구자가 확인할 수 없다. 전문프로그래머를 쓰지 않아서 이런 문제가 생긴 것 같다. 업체도 이름을 알 수 없었다. 연구자 편의를 생각하지 않고 엑셀로 해주지 않았다. 테스트하라고 할 때 테스트 하지 않은 우리의 잘못된 점도 분명 있다. 보직자들이 프로그램을 사용하지 않아서 이런 일이 생긴 것 같다. 이성적으로 말 할 수가 없다. 보직자가 쓰지 않아서 실제 쓰는 사람의 입장을 고려하지 않은 것 같다. 정보혁신실에서도 30억의 성과가 어디서 나타나는지 모르겠다.
- 기술에 대해 부탁하기도 너무 미안하다. 피곤한 음성, 인원부족하다.
- 설명회 열어서 반영시키지 못하는데 이런 조사만 하면 좋지 않다.

- 다른 실 외주 2억 주었는데도 잘 만들었다.
- 작년 11월부터 승진시험까지 항의를 해도 나아지는 것이 없다. 불편감이 너무 크다.
- 인원추가를 해주던지 제대로 의견을 반영해주던지, 대응체계를 잘 하던지..
- 오류가 나서 물어봐도 전혀 알지 못한다.
- 특허 통보서를 보내도 접수하지를 못한다. 시스템에서 억지로 입력해도 시스템이 읽지 못한다. 3건이 아직 읽히지 않고 있다. 시스템에 대해 너무 허술하다.
- 원인증 하나가 개인정보영향평가, 개인정보영향법 TFT 를 만들었다. 이 부분을 좀 더 여유있게 좀더 오랜 시간 반영 해주어야 한다. 오른쪽 쓰지 못하게 한 것은 드래그를 막으면 안된다. 소스보지 못하게 하는 것은 이해한다. 끈이끈대로 시스템에 반영했다.
- 행정편의 위주의 시스템. 고객위주의 시스템은 아니다(3)
- 개선의 의지가 있다면 시스템 운영하는 부서에서 정리해서 개선하려는 TFT를 만드는 것이 좋겠다. 올 한해 안정적으로 갈 수 있는 기반을 만들었으면 좋겠다.
- 제발 직원을 생각해 주었으면 좋겠다. 고생 조금만 시켰으면 좋겠다.
- 과제제목이라도 보였으면 과제제목이 비슷해서 끝이 보여야 알 수 있는데 창이 고정 되어 있어 볼 수 없다.
- 기술에서 뒤로 백하면 다운 된다.
- 공인인증서 문제
- 지급신청서 공문 작성하다 다른 것 하다 보면 자동저장 되지 않아서 날라간다.
- 전자문서함 - 카테고리 너무 많아 힘들다.
- 과거문서함 - 기안문, 부서함, 행정함의 구분도 모르겠다. 들어가도 본인 것만 보인다. 다른 사람의 것을 보기 어렵고 찾기도 어렵다.
- 다운로드를 받는 것도 어렵고 인쇄는 다르다. 과거문서 찾는 것이 어렵다.(2)
- 관련문서 첨부가 과거에 좋았다. 익스플로러에서 여러문서를 함께 첨부할 수 없다. 크롬에서는 가능하다. 인쇄오류도 크롬에 최적화되어 있다. 스캐너해서 보내는 문서가 있는데 익스플로러에서 하면 잘린다. 기안을 크롬에서 볼 수 없다. 수정도 그렇고
- 결재한 문서 - 자주 쓰는 것 위주로 되어 있었는데 지금은 섞여 있다. 관계없는 공문도 있는데 분류해서 들어오는데 아니면 분류할 수 있던지. 공문들 때문에 보아야 하는 것이 저 아래 내려가야 한다. 결재할 것이 4분할이 되어 있다.
- 결재문서가 반려되었을 때 메일함으로만 오기 때문에 모를 때도 있다. 반려된 문서는 반려함에만 가야 하는게 불편하다.
- 결재한 것은 삭제 요청을 해서 삭제해야 하는데 그 과정이 어렵고 삭제 되었을 때 무엇이 삭제되었는지 알려주었으면 좋겠다. 여러건을 요청했을 때에는 무엇이 결재되는지 알 수 없다. 삭제하는 부서에서도 내용을 보지 못한다. 그래서 제목이나 이름만 있어서 무엇인지 알 수 없다. 번호만 가지고는 알 수 없다. MIS 하고 기술과 연동이 되지 않아 번호를 알 수 없다.
- MIS 풀어달라고 요청할 것인데 풀어줄지는 모르겠다. 연구관리와 성과관리 MIS를 위해 쓰는 것은 무엇인지 ..특허나 논문을 기술로 옮길 수 있는지? 기술에서 하는 것은 MIS에서 모르고 이중으로 하는 작업이다.
- 전문가활용신청-전문가신청, 내부기안을 대처하도록 만들었다는데 신청을 하고 지급신청을 하는 등으로 복잡하다. 내부기안을 하면 지급신청이 뜨지 않아서 급한 경우 어렵다.
- 전문가 이력서에 주민번호를 넣게 해주었으면 좋겠다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 이력서 - 전문가활용신청, 등급확인을 해야 해서 거래처 등록할 때 이력서를 첨부해야 한다. 지침이 바뀌었다는 내용에 대해 공지가 없다. 반려가 되면서 알게 되었다. ○ 왜 직원들을 따로 위조문서를 갖고 있게 하는가? 다른 종이로 관리하고 있다. 언젠가 전문가 중 50대 까다로운 분이 있었다. 개인정보활용 양식도 이상해서 꼼꼼한 사람들은 이용동의를 하지 않는다. ○ 모든 책임을 기관에서 넘기는 것 같다. ○ 바뀌는 내용에 대해 알려주지 않는다. 실무부서에서만 알아서 해라고 한다. 가이드라인을 전화로 이메일이든 알아서 주민번호를 물어보게 한다. ○ 총무부서 연구계획실에서는 이런 민원이 없는지 역으로 물어보고 싶다. 행정부장님 기획부장님이 모여서 협의를 해야 하는데 해답이 나오지 않아서 알려주지 않는 것 같다. ○ 따로 개인 매뉴얼을 만들고 있다. 담당하는 부서에서 이상이 있으면 알아서 하고 수정을 하도록 해야 하는데 되지 않는다. 결재라인을 알고 싶다. (작년까지는 시스템에서 나왔는데) ○ 지급신청서, 카드결재는 얼마 이상이면 어디까지 전결이고 이런 것들이 팝업으로 떠야 하는데 뜨지 않는다. ○ 전문가 활용 때문에 - 5번 전화 했다. 한쪽에서 무엇을 첨부해야 하는지 모른다. 알려주어서 했는데 변경되었다는 것을 알게 되었다. 한 업무에 대해서 총괄하는 것이 필요한데 되지 않고 일중심으로 표준메뉴얼이 보여야 하는데 보이지 않는다(3) 행정문서, 기안문서, 필수사항 등 ○ 해외출장시 - 식비를 몇 번인지 다 계산해야 한다. 예전에서는 행정부서에서 해주었다. (기내식까지 생각해야 한다.) 해외출장이기 때문에 참고 있다. ○ 이벤트성 - 계속해서 했으면 좋겠고 문제를 해결 할 수 있으면 좋겠다. 100만원을 사용하는 등의 돈을 상으로 주는 것도 기대심리도 있으니 좋은 것 같다. 대응부분을 꼭 해주고 개선된 부분을 알려줄 수 있도록, 연말에 가면 개인 평점으로 1점 정도는 (100점 만점에) 해주면 좋겠다. 개인피드백도 주어야 하고 전체적 공지도 필요하다.
<p>대표홈페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 링크를 걸어서 서비스 종합적으로 볼 수 있는 안내창구 역할을 해야 한다. NDSL도 링크되어 있어 클릭해서 들어가는 방법으로 해야 한다. ○ KISTI 하는 업무를 전체적으로 볼 수 있도록 해주어야 한다. ○ 직원들이 하고 있는 업무, 직원들이 하고 있는 일이나 직원 검색이나 검색이 되어서 직접 연락할 수 있도록 해야 한다. 직원마다 업무내용 적혀 있으면 좋겠다. ○ 5년 전과 지금: 인터페이스가 바뀌지 않았다. ○ 글자크기도 너무 작다, 그전에는 연동 되었는데 키솔되면서 연동되지 않아 2014 자료로 끊겨 있다. ○ 캡처 이미지가 들어가 있다. ○ 영문페이지도 따로 놓고 있다. ○ 인제채용 시스템 : 계약적 직원 채용, 위촉직원 채용 공고 올리면 인재개발에서 올려주는데 공고가 이상하게 된다. 화면 인터페이스가 이상하다. 바로 뜨지 않고 한글 문서 첨부된 것을 보아야, 입사지원 하고 싶은 사람도 한글 파일을 일일이 열어서 보지 않으면 알 수 없다. 인터페이스가 좋지 않다. 위촉직원 공고가 상시로 되어 있어 항상 열어봐야 할 것 같은 느낌이 든다. ○ 인재채용 : 검색을 할 수 없다. 상시채용이면 홈페이지를 찾아야 하고 다시 내용을

	<p>보아야 한다.(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 누가 무슨일을 하고 있는지는 알 수 있어야 한다. ○ 누가 무슨일을 하고 있는지 확인도 하지 않고 올려놓아서 계속 전화 올 때도 있다. ○ 담당자가 없을 때도 대표자가 아무나 들어가 있다. NDSL은 NDSL의 콜센터가 있는데 콜센터가 있다는 것을 반드시 알려주어야 한다. ○ 고객센터를 반영하지 않으면 새로운 문제가 생긴다. ○ 개인이 작성하는 개인의 정보들이 업데이트가 되지 않는다. 시스템적으로 고칠 수 있는 것은 고치지만 내부적으로 관리하면서 해야 한다. ○ 대표홈페이지 관리하는 부서도 잘 모른다. ○ 대표홈페이지 동문홈페이지 사이버홈페이지, 예산 확보한 사실을 알고 있으며 지금이 변경해야 할 때다. ○ 홈페이지에서도 볼 수 있는 연구는(기준에 의해) 연구성과 등을 볼 수 있었으면 좋겠다.
<p>정보화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ EA가 무엇인지 모르겠다. ○ EA 하는 사업도 있고 안하는 것도 있고 엑셀파일로 받고 있는데 다행이라 싶다. 용역 업체들이 매우 어려웠다. 지침서를 읽어보지 않으면 모르므로 정보화전략실에서 어느정도 지침을 가지고 한꺼번에 할 수 있도록 도와주어야 한다. ○ 제안요청서를 쓸 때 신청서를 쓸 때 매번 고쳐진 양식을 받아야 하고 불편하다. 지침이 바뀔 때마다 게시판에 써있으면 전화하지 않고도 할 수 있는데 양식의 표준화나 매뉴얼, 바뀐 지침에 대해서 알려주면 좋겠다.(2) ○ 첨부하는 내용이 너무 많다. ○ 지식관리 광장 : 예전에만 사용된 것 같다. ○ RFP 사전공고 검토할 때 NIA 체크리스트 NIA기술평가 산정, 혁신실에서 미리 검토해 주면 적격심사 받을 때 RFP 지침이나 항목에 대해 미리 검토해 주었으면 좋겠다. 부적격 심사 받지 않도록(RFP 매패워가 있으면 가능한데 없다)
<p>정보보안</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료제출이 많아서 힘들다. ○ 못했을 때 기관에서 책임을 저주는 것이 아니라 개인에게 부담주어서 가중된다. ○ 모든 실에서 개인정보보안 관련, 개인정보보호 담당 하고 싶지 않는다. 홈페이지 해당 부서를 계속 채우라고 하는지 모르겠다. 1차적으로 검토해서 자료만 요청하면 좋겠다. 아무거나 온다. 시스템은 용역에 의존하는 경우가 많아 자료 채우려면 물어 보아야 한다. 정보시스템 쪽에 협조를 하는 것이 좋겠다. 너무 양식이 어렵고 시시각각 빠르게 작성해야 하는 경우가 많아 다른 업무를 하는데 지장이 너무 많다. ○ 기존자료의 재활용을 하는 것이 좋겠다. 연구원들이 대부분이 행정연구원 같은 느낌이 든다. 사실을 집에서 연구와 관련된 일을 하게 된다. 모르는 용어들이 많고 어디에다 물어 보아야 하는지도 모른다. ○ 기존문서 재활용, 지침을 검색할 수 있도록 해주어야 한다. ○ 대부분 비슷한 내용의 조사해달라는 요구가 너무 많이 내려 온다. 이런 업무를 하는 사람에게 크레딧을 주든지 하면 좋은데 담당하는 사람은 너무 힘들어 한다. ○ 보안이 되고 있는지 모르겠다. ○ 개인 개정의 문제 - 모바일 홈페이지를 만들다 보면 키스티 계정이 있어야 한다. 앱스터에 들어가서 해야 하는데 근데 여기는 개별이다. 통합관리가 되지 않는다.(개인, 용역업체-업데이트가 되지 않는다.) 앱을 등록할때는 권한이 KISTI 사람이 할 수 있도록 해주

	<p>어야 한다. 기관계정이 있어야 하는데 해주지 않는다. 지속적인 관리를 위한 기관의 통합적인 앱관리가 필요하다. 기존의 사람의 노하우가 들어가도록 해주기를 바란다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보안 SSL 홈페이지마다 사서 1년마다 갱신하는데 구매해서 정보시스템에다 넘겨주는데 그것을 1년마다 갱신한다면 연구차원에서 구매해서 갭이 생기지 않도록, 정보시스템 운영팀에서 해주면 좋겠다. ○ 동문홈페이지 SSL도 얼마 전에 했는데 업무나 통합관리측면에서 관리되어서 업무 효율적으로 할 수 있도록
<p>개인정보 보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인자산 - 키슬에 올라가 있는 것이 잘못된 정보가 많아서 노트북이 한명 한테 40대로 되어 있다. 불용신청해서 정리하였다. 데이터가 정확하지 않다. 사는 과정에서 잘 되어야 하는데 물건이 먼저 오고 스티커를 붙이고 있어 현행화가 되어야 한다. ○ 다른 사람 이름으로 신청하고 부서 바뀌면 찾을 수 없다. 내가 찾고 싶은 것은 없고 모르는 것은 있다. ○ 반납한 PC가 어떻게 활용되고 있는가? 전혀 없다. 그런 것이 성과로 인정되지 않는다. 그렇기에 다 가지고 있다. PC 를 꺼안고 있다.

붙임 3

대면회의 참석자 설문지 의견

날짜	2015. 03. 12(목)
----	-----------------

구분	불편 및 건의 사항
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해상도 변경 ○ 문서 조회시, 문서복사가 가능하도록 개선 필요 ○ 급량비, 회의비 신청시, 내부참석자 부서원이 자동으로 목록에 표시되도록 개선 필요 (현재는 이름을 한명씩 검색해야함) ○ 웹하드 사용이 편리하도록 설정 기능 추가 ○ 이전 인트라에서 볼 수 있었던 직원 과제별 참여율 보기가 안됨 ○ 거래처 등록 및 변경할 때 자주 오류가 남 ○ 참여연구원및실행예산 함께 변경시 적용이 안되는 오류가 남 ○ 추후 보완작업이 더 많이 필요할 것으로 생각됨 ○ 예산변경 신청 화면에서 첨부파일 아래 부분이 보이지 않음 ○ ↳첨부된 항목이 보이지 않음 ○ 기능검증이 완료되지 않은 상태에서 open하여 업무처리에 지장이 있는 경우가 있음 ○ 사람검색에 개인사진 upload 할수 있으면 좋을 것 같음 ○ 과거 자료가 보기 힘들 ⇒ 부서변경 이력이 반영안됨 ○ ⇒ 부서명이 바뀌고 기존 부서명으로 된 문서 검색안됨 ○ 직무대행이 A→B ,B→A로 지정하면 결국 결제할 수 없음 ○ ⇒직무대행시 휴가 출장 아닌 사람이 지정되어야 할듯 ○ JAVA 버전 문제 ○ 마우스 휠← → 움직임이 스마트 통계시 의도와 다르게 반응하여 조작이 힘들 ○ 기능상의 오류가 많음 ○ 서비스 오픈 전에 test가 많이 부족했던 것 같음 ○ 다수의 인원이 사용하는 시스템이기 때문에 구축된 이후 불편한 점을 수렴하여 즉시 반영 되면 좋겠습니다. (몇몇 기능의 경우 몇 개월이 지난 지금도 어쩔수 없다라는 답변을 받습니다.) ○ 인증서를 통한 로깅으로 대리 접속이 어렵다 ○ 과거 인트라에 있는 문서가 사라졌다 ○ 행정양식이 가나다 순이다 ○ KISOL click 시 메일/결재 등의 인스턴스가 사라진다 ○ 출장신청서가 길다. (현 3page) ○ 외부 extra.kisti.re.kr 또는 은행 인터넷 뱅킹 동시 사용시 키솔 로그인 인증서가 잘 보이지 않는 문제 ○ 부재자 정보의 경우 결제 처리가 완료된 내용만 표기되어 실질적인 확인이(구별이)어려움 → 결제중인 경우 비고란을 통해 “(결제진행중)” 등의 문구를 표기하면 어떨지... ○ 키톡이 키솔 로그인 때마다 새로 켜지며, JAVA 8버전 장애는 아직도... ○ 급량비 선택시 영수증 승인일자가 있음에도 매 사용자마다 날짜&시간을 선택해야함 ○ 부서명 변경시 전혀 다른 부서로 인식되어 문서가 연계가 안되는 문제 ○ 전화번호 표기가 “042 ~ XXXXXXX” 로 표현되어 내선번호 구분이 어려움 → 042

	<p>~ XXX ~ XXXX 형태로 바꾸면 어떨지...</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 초기라 그런지 새로운 기능에 대한 편리함뿐 아니라 아직 해결되지 않은 오류사항이 많이 남아있음, 목록에서 글을 선택하고 뒤로가기를 누를 시 목록으로 돌아가지 않고 에러 페이지 출력 ○ 웹페이지의 가로 크기가 고정되어 특정 해상도 모니터에서 잘리는 현상 ○ 결재문서 출력시 상단 바코드 잘리는 현상 ○ 데이터 로딩이 너무 길고 KISOL을 통한 결제 요청시 간헐적으로 오류 발생 ○ 매뉴얼에 따라 KITALK을 설치하였으나 시스템 재시작시 오류 발생
대표홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직도 구성에서 직원 검색 기능 추가 ○ 들어갈 일이 거의 없음 ○ 조직도 관련 직원 번호 및 E-mail 추가 요망 ○ 콘텐츠가 갱신이 잘 안되는 것 같음 ○ 콘텐츠 관리 부서가 어디인지 잘 모름 ○ 디자인이 OLD 함 ○ UTF-8 인코딩 변경은 언제쯤...(외국 PC에서 접속하면 인코딩 문자가 없어서 접속했을 때 보일는지...) ○ 내용 구성이나 찾아가기 등은 적절하고 유용하지만, 전반적으로 페이지의 콘텐츠 크기가 작아서 가독성이 떨어짐
정보화관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 너무 많은 서류 요청 ○ 획일적인 기준으로 EA 적용이 불편함 ○ 소규모, 단발성 용역은 EA제외 요망 ○ 너무 많이 뭔가를 제출하라고 한다 ○ 담당자에 대한 공지 및 홍보가 부족함 ○ EA 산출물 작성시 EA 에 대한 필요성은 인식하고 있으나, 작성을 위한 시간적 소모가 많음
정보보안관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외장 저장매체(USB) 사용 신청 법 안내 필요 ○ →USB 실제 사용이 힘들어 업무상 불편한 경우가 많음 ○ 예)내부 세미나 시에도 발표자료를 E-mail을 통해 옮겨야 함 ○ 업무 중요 자료를 backup 할수 있는 기관 차원의 backup server가 제공 필요 → 외부 backup 장치 사용시 어려움(∴USB 사용 불가) ○ 전사적인 체계가 부재, 종합 control tower의 역할이 필요함 ○ 원의 상황에 맞는 정책 적용이 필요함 ○ 획일적인 정책의 적용은 다양한 운영 환경에 맞지 않는 듯함 ○ 사이버 침해사고에 대한 자동화 시스템이 있으면 좋겠습니다 ○ 너무 심한 규정을 적용하는 것 같다 ○ 원내 필터링이 필요한 것은 필터링 해서 제출 혹은 적용되는 실무가 간소화 필요 ○ 사이버 보안센터의 존폐 여부, KISOL 과의 연계 강화 요청 ○ (별도의 결제시스템, 알수 없는 각종 그래프와 수치들) ○ 보안정책은 비교적 적절하게 이루어지고 있음 ○ 역시 담당자에 대한 공지 및 홍보가 미흡
개인정보보호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실/팀 전체 구성원의 개인자원 조회가 가능하도록

정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전반적으로 양호함 ○ 개인정보파일 관리의 경우 원내에서 통합해서 관리하는 것이 나아보입니다 ○ 개인 PC 사용시 인트라 접근, NAC등을 위한 S/W들이 너무 중구난방으로 있어 하나의 통합 S/W 페이지를 만들면 좋을 것 같음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ OS, Office 등 개인 PC 재설치 S/W를 다운 및 설치 가능하도록 간단한 홈페이지 (다운로드페이지)를 제작하면 좋겠음 → 내부 웹하드 공용자료실 접속불가 ○ 조직개편 및 이사이후 PC유지관리 지원(예. OS/Office 라이선스 관리)등의 담당자가 누구인지 연락처는 무엇인지에 대한 공지가 전혀 없고 신규 직원에 대한 교육도 부족함

날짜	2015. 03. 13(금)
----	-----------------

구분	불편 및 건의 사항
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안요망 (Intra 및 MIS 전반) ○ 고도화 추진 요망 (신속하게) ○ MIS (data 연동 실패) 호환 x ○ 제발 우리 직원이 수정할 수 있게 (업체도움 최소) ○ 각 세부 분야 (회계, 예산, 연구관리, 인사, 총무 등) 간 DB연동 필요 ○ 전자결재 행정업무시 파일을 첨부하면 결재가 나서 인쇄할 때 위에 부분이 잘려서 나옵니다. 크롬으로 로그인해서 인쇄할때는 정상적으로 나오지만 크롬은 기안문 쓰기가 되지 않음 ○ 반려문서의 기안문에서 인쇄 버튼을 누를 때 오류가 나서 창이 닫힘 ○ 우클릭으로 문서 CoPy 안됨, 가끔식 불편함
대표홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자주 이용하지 않으나 속도가 느림
정보화관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련업무가 아니기에 잘 모름 ○ 절차에 대해 보다 손쉽게 접근할수 있는 설명 문서가 있으면 좋겠음
정보보안관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 개인정보 관리 요망 ○ 정보보호 USB 무용지물 ○ 각종 정책이 알기쉽게 안내되지 않음
개인정보보호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 활동 등록시 주민번호 입력 문제 ○ 자주 사용하지는 않으나...

날짜	2015. 03. 17(화)
구분	불편 및 건의 사항
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자결재 시(예, 지급신청서) 새로운 창을 드래그하여 상위 메뉴(버튼)위에 놓을 때 메뉴 버튼이 눌러지며, 새로운 창에 적어 놓은 정보들이 사라져 다시 재기입 해야함 ○ 익스플로러에서 행정양식 사용 시 (특히 지급신청서) 화면이 전환될 때마다 “이 스크립트 실행을 멈추시겠습니까?” 라는 팝업창이 뜹니다.(크롬에서는 아무 문제 없음) ○ 한글기안문 작성 및 공람문서 접수 시 익스플로러에서만 가능(크롬에서 불가능) ○ 회의실 예약시 익스플로러에서는 날짜를 설정할 수 없음(크롬에서만 가능) ○ 팝업창이 화면에 맞지 않음(재조정 안됨) ○ 잦은 서비스 다운(안정성) ○ 연락처 → 업무별로 찾기 ○ 인증서 로그인이 필수인가? → 대안 수립 필요 ○ 부재현황 결재 전 update 되어야할 필요성이 있음 ○ 멀티브라우저 지원 강화 필요 ○ 전자문서(행정양식 저장중 문서) 삭제가 안됨 ○ 보낸메일함 상세 메일에서 보낸시간 안나타남 ○ 결재완료 문서 PDF 저장시 글꼴 깨짐 ○ 완결문서의 일부탭 클릭시 탭수 변경됨 (8개 → 7개) ○ 이전 시스템보다 클릭 수가 늘어난 것들이 있음(ex 전자문서 조회) ○ 우편신청서(행정양식) explore에서 Excel 업로드 안됨 ○ 반려문서 이메일 간헐적으로 오지 않음 ○ 메일 검색 시 보낸사람만 체크 하도록 기본 설정 필요 ○ ID 자동저장기능 동작 ○ 전자문서함에서 기존문서 볼 때 새창(새탭) 생성이 필요 ○ 전자문서함에서 검색기능 강화 ○ 상위부서장 결제전 결제문서의 회수 또는 수정 기능 추가
대표홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검색기능 (근무자 검색 → 업데이트 필요, 공지사항 및 게시판 글 검색어 확장) ○ 느린 update ○ 심미성 떨어짐 ○ 검색기능 오류(검색결과목록에서 2p이후 클릭시 목록 없어짐) ○ (입력 검색어 깨짐 현상 발생) ○ 가독성 떨어짐 (글자간격 및 줄간격 조절 필요) ○ 직원 검색시 부서 및 전화번호, 이메일 제공 필요
정보화관련	○
정보보안관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ google docs, 연구 tool 및 협업 tool 도 많이 사용되므로 사용할 수 있는 환경 지원 필요 ○ 반복적인 정보보호 현황 조사 지양
개인정보보호	○ 반복적인 정보보호 현황 조사 지양

날짜	2015. 03. 18(수)
----	-----------------

구분	불편 및 건의 사항
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로그인 시스템 (공인인증서가 로그인시 항상 필요하다는 점) → 암호를 좀더 구체화 하는 것이 낫지 않을까 싶습니다. ○ 외부 출장시 공인인증서가 없을시에는 아예 로그인이 안되는 문제점 ○ 로그인된 후 , 특정시간이 지나면 로그아웃되는 문제점 → 기안 작성시, 혹은 문서 작성시 빈번하게 로그아웃되는 문제 ○ 초기 로그인 화면 로딩이 너무 느림, 전반적으로 페이지 로딩 느림 ○ 부서 목록 같은 것들 매번 다시 불러오면서 오랜 시간 소요 ○ 로그인하고 오래 지나면 브라우저 이상 종료 ○ 자산 부분 자료가 아주 오래 전 자료라 이미 폐기 처분하거나 담당자가 바뀐 것들 이전 정보로 되어있다. 최신 자료를 사용해서 다시 이전하기 바람 ○ 클릭을 너무 많이 해야한다. 메일을 다른 메일함에 이동하려면 5번을 클릭해야한다 ○ 화면 고침하면 탭 여러 개 있던거 다 없어진다. ○ 브라우저 back/forward 하면 예상하는 페이지가 나타나지 않는다 ○ 공람문서/기안문 한글 문서를 윈도우/IE 이외의 운영체제와 브라우저에서도 작성하고 볼 수 있어야 한다. 최소한 볼수는 있어야 한다 ○ 결재선을 전결 규정에 따라 미리 입력 가능한 경우 자동으로 채워지게 해야한다. 최소한 해당 문서의 전결 규정을 표시해야한다. ○ 기존 문서 찾기 너무 어렵다 ○ 문서를 보면 바로 문서의 내용이 보여야 한다. 문서의 내용 아래 첨부파일, 관련문서 등이 보여야지 문서의 정보가 먼저 보이고 내용은 따로 클릭해서 보는 것은 잘못된 것이다. ○ 화면 우상단의 움직이는 배너들(보안센터, 동우회, 웹하드 등) 삭제 또는 목록으로 변경해야한다 ○ 결재선, 메일 수신자 선택하는 화면 불편하다. 더블클릭이나 드래그&드랍으로 가능하게 해야 한다. ○ 기안문 카피 기능 필요 ○ 외부접속 MAC에서 지원 안됨 ○ 검색을 하면 정확도 순으로 추정(그러한 옵션은 없음)되어서 먼저 결과가 나오는데 옛날 자료도 나오고, 효용성이 없음 ○ 상세 검색에서 기간을 설정해야 최신순으로 나옴 검색기능 보완 필요 ○ 결재완료 문서가 mht 파일 형식으로 단일 창에 보여주는데 프린트 옵션이 잘 고려되지 않아 출력 시 결재선이 별도의 페이지에 출력되는 등 잘 구성되어 있지 않음 ○ 연구원의 전체 연구 성과 검색, 저장 기능 미흡 ○ 인트라 메일 알람, 인트라 메일의 외부메일 포워딩이 작동 안됨 ○ 자산관리 정보가 맞지 않고 인트라를 통한 자산 현황 정보의 업데이트가 불가능함 ○ 전자결재 지급신청시 일상감사 필수인 경우 팝업공지 필요 ○ 부서내 카드 사용 내역 즉시 확인할 수 있도록(지급신청서 들어갈 필요 없이) ○ 카드 승인시 알람기능 추가

정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자결재에 예시파일 추가, 도움말 말고 ○ 연말정산 기능 추가 ○ 특정브라우저, 개인PC별로 작동이 비정상적으로 진행되는 경우가 있음. VM 설치 시 기존의 PC의 VM과 충돌이 발생하여 특정 SW개발중 PC가 오작동 하는 경우가 있음 ○ 이전 데이터자료 검색이 어렵고 자료가 검색되지 않는게 많다
대표홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직도/인력(KISTI 소개)에 관해 좀더 상세한 설명이 필요할 것 같습니다. → 각실에 해당 인력 정보 및, 최소 실별 업무에 대한 간략한 소개 ○ 근무직원 검색시 새로이 변경된 소속으로 검색되지 않음 ○ 연구원 개인 연구 정보 검색 추가 ○ 홈페이지 전담자 부재로 관리 및 업데이트 부재 ○ 2015년도 예산배정 지연으로 개선 추진이 지연되고 있음
정보화관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가위원 섭외 부담
정보보안관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버 침해 시도 등 취약점 발견이 안됨 ○ 정보보안 정책에 반할 수는 있으나 외부 웹하드 등 사용이 안되는 불편사항 → 최소 업로드는 안되더라도 다운로드를 가능하게 하는 것이 어떠한지 ○ 반복적인 중복 자료 요청 ○ 업무용 PC에 설치되는 보안 관련 다수의 프로그램이 무거움. PC의 성능에 최소한의 영향만을 줄 수 있도록 보완 바람 ○ Extranet 은 사용 가능한지? ○ VPN 등을 통한 사내망 접근 방법은 지원하지 않는지? ○ 이미 제출한 사항에 대해서 반복적인 자료 요청이 빈번하게 발생함 ○ 내부 전문가가 없어 대응이 어렵습니다 ○ 담당부서가 좀더 지원을 강화해 주었으면 좋겠습니다
개인정보보호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보자원 업데이트 미흡 ○ 개인정보 파일 관리 관련 자료 반복 요청 ○ 인트라넷을 통한 PC유지보수 신청이 방법이 없음 ○ 자산관리 현황이 맞지 않고 이를 인트라넷으로 수정 불가 ○ 인트라넷을 통한 불용처리 불가 ○ 공유 자산 활용(SW포함)을 위한 홈페이지는 복구되지 않는지?

날짜	2015. 03. 19(목)
구분	불편 및 건의 사항
KISOL	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기안시 메모 확인을 관련부서들이 한꺼번에 확인 필요 ○ 기안창을 때마다 에러가 나는데 개선되면 좋을 듯함 ○ 과거문서 열람이 매번 결재를 거쳐야 합니다(업무수행 지연) ○ 시스템 로드가 큼 ○ 시스템이 아직 안정되지 않음 ○ 외부 메일과 연동 필요 ○ 별도로 이야기함 너무 많아 적기 어려움 ○ 결재가 불편(ex.권결자 2번, 결재상신 취소x) ○ 지급신청서 등 결재 완료 문서를 출력해야 하는 번거로움 ○ 행정문서 결재시 관련 문서 첨부 기능 ○ 이전시스템에 있던 편리한 기능 반영 요청 ○ 결재완료된 문서를 다운받으려면 꼭 다운로드 버튼을 눌러야 되는 점 불편 ○ 시외출장 결재 시 가장 빈번한 출장지는 상위에 디폴트로 디스플레이 요청 ○ KISOL에서 우리실 직원(이은지)에게 메일을 보내려면 6번의 버튼을 클릭해야 함 ○ 휴가신청서 휴가 종류가 가장 많이 이용하는 휴가유형으로 디폴트가 되면 좋겠음 ○ 직원검색시 해당 직원의 부재정보가 제일 상단으로 보이면 좋겠음(scroll bar 로 내려서 보지 않도록) ○ 지급신청 시 부서기본과제가 잘 안보이고, 과제번호가 정확히 보이지 않음 - 지급 신청(카드, 회의비)집행시, 실원들이 많이 회의에 참석시 한명한명 클릭해서 옮겨야 참석자 기술 가능(한꺼번에 옮겨지지 않음) ○ KISOL 로그인시 공인인증서 로그인으로 불편 ○ 연구성과(개인):논문, 특허, 단행본 등 검색 어렵고 원문도 볼수 없고, 심지어 data도 충분히 들어있지 않다. ○ (불편)찾은 시스템 오류로 업무에 지장을 받을 때가 많음 ○ (불편)과거 문서 조회 및 저장시 불편하거, 저장파일의 형태가 웹페이지 저장 (*.mht)보다는 PDF 파일이면 좋겠음 ○ (불편)행정양식/전자문서에서 원하는 양식을 찾기가 불편하므로 카테고리 불지 아닐지 정하는 것이 필요 ○ (건의) 결재선 지정 시, 지급신청서 등 가능한 경우에, 일상감사 자동지정 기능 ○ 모바일 지원이 안됨 ○ 공인인증서 로그인 ○ '뒤로' 버튼이 안됨 ○ 전반적으로 이용이 직관적이지 않음 ○ 야근식대 날짜 기입, 시간 기입 불편 ○ 익숙하지 않은 인터페이스, 공인인증서 요구는 요즘 추세에 맞지 않고 불편 ○ 문제점 개선, 보완사항의 수집, 조치 공지 ○ 문제점에 대한 지속적인 의견 수렴을 활성화 할 수 있게 지속적인 이벤트(월별 모니터 결과에 근거한 보상, 포상)

<p>대표홈페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 : 직원 검색 시 전화번호가 국번을 제외하고 뒷자리만 나온다던지, 이메일을 알고 싶으면 한번 더 단계를 거쳐서 뒤에 도메인은 빼고 @ 앞부분만 볼수 있던지... ○ 직원의 업무내용이 조직도에 명시되면 해당 업무관련 질문시 정당한 사람에게 질의 가능 ○ 글자크기가 너무 작고, UI가 오래 되었음. 최소 5년간 같은 형태를 유지하고 있어 개선 필요 ○ 특히, 조직도의 경우, 이미지 파일을 그대로 올려 가독성이 떨어지는 등 개선이 필요함 ○ KISOL과 연동되어, 연구성과 등의 자료들이 바로 업데이트되면 좋을 것 같음 ○ 구글을 따라한 듯한 디자인, 독특하거나 참신한 디자인 필요 ○ (아니면 디자인이 거의 없는 것 선호)
<p>정보화관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 절차가 너무 복잡하여 시간이 매우 아까움 ○ 필수과정만 수행하도록 간소화 하거나 일반적으로 공통된 부분은 표시하여 중요한 부분에 집중하여 작성 필요 ○ 안내, 지침 공지 요청 ○ 사전공고 RFP 검토시 NIA 체크리스트, 기술평가 점수 산정 등과 관련하여 사전 점검해 주면 좋을 것임 ○ 예) SW사업관련 법령준수 개선권고 주요항목 미리 검토 ○ RFP 성격에 따라 지침을 미리 공지해 주실 수 있는지 ○ 해당 양식을 클릭하면 바로 안내공지가 나오면 좋을 듯 ○ 관련 지침과 양식이 바뀔 경우 빠른 공지와 누구나 찾아보기 쉽게 제공해주기를 바람. 현 시스템의 경우, 반드시 담당자와 연락하여, 최신자료를 다시 받아서 작성하고 지침을 숙지해야하는 번거로움이 있음 ○ 검색이 잘 안됨
<p>정보보안관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 와이파이 연결이 개인별로 할당되어 있는데, 오류가 계속 반복됩니다 ○ 매우 전문적인 용어에 대한 설명이 부족하고 담당자에게 연결하기도 어려워 네이버에서 검색해야 함 ○ ISOC 은 매우 권위적인 느낌이고 불친절하고 어려움 ○ 수시로 자료제출 부담 ○ 점검 및 책임 등에 대한 개인 연구원 부담 가중 ○ 정보보안에 대한 공문이 올 때, 정보보안관련 부서에서 바로 연구부서로 공람하여, 무엇을 어떻게 작성하고 조치해야 할지 어려움을 느낄 때가 많음 ○ 정보보안 또는 정보시스템운영 담당 부서에서 1차적으로 취합 가능한 부분을 채우고, 정확한 작성 지침과 양식을 해당 시스템 담당부서에 넘겨주기를 건의함 ○ 담당인력 부족 ○ 너무 짧은 세션시간, 공인인증서 불편
<p>개인정보보호</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매번 자원조사는 하는데 실제 사용자와 시스템 상 보유자가 다른경우가 개선되지 않음 ○ A사용자가 B사용자로 보유자 변경을 하면 B의 동의 절차가 없어 입사하기도 전에 선배가 구매한 자산을 본적도 없는데 본인 자산으로 계속 등록되어 있음 ○ 수시로 자료제출 부담 ○ 점검 및 책임 등에 대한 개인 연구원 부담 가중

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 관련 조사 양식을 매번 새롭게 채우는 것은 비효율적으로 느껴짐. 또한, 정보보안 공문과 마찬가지로 개인정보보호 관련 공문도 바로 연구부서로 공람하도록 하여, 무엇을 어떻게 작성하고 조치해야 할지 어려움을 느낄 때가 많음. ○ 개인정보자원, 자산에 대한 관리가 비효율적으로 이루어지고 있음 ○ 구매 후 검수시 바로 자산번호를 부여하고, 해당 자산 담당자를 지정하여 관리하면 좋겠음 ○ 현재 KISOL 시스템의 개인자산 데이터 수정 필요 ○ 등록절차 불편, 어디에 무슨 내용이 있는지 찾기 어려움
--	--

붙임 4

결과발표회 참석자 의견

□ 원내 정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴 결과 발표회 직원의견

날짜	2015. 03. 24(화)
장소	제2회의실

- KISOL에서 왜 공인인증서를 사용해야 했는지 직원에게 설명이 필요했다. 설명하지 않아 문제가 된 듯 하다.
- 정보보안 업무에서 ‘담당부서의 지원강화’ 의미는 홈페이지 서비스부서에 보안 업무를 처리할 수 있도록 ‘지원’ 이 필요하다는 의미이다.
- 정보보안 업무에서 잦은 자료 제출의 경우 정보화혁신실에서 ‘중간자 역할’ 을 수행해서 직원들이 업무를 쉽게 처리할 수 있도록 하는 것이 필요하다
- 로그인할 때 공인 인증서 사용이 정보보안 평가에 어느 정도 영향을 주는지 궁금하다.
- GPKI의 경우 대대적인 홍보가 필요하다
- KISOL 결재문서를 출력하여 행정부서에 제출하는데 행정부서에서 절차를 개선하는 것이 필요하다 (예: 해당부서에서 일괄적으로 처리)
- 대표홈페이지 신규 개발의 경우, 프로그램 명세서, DB 스키마파일 등을 잘 관리하여 시스템 유지보수 등에 활용해야 하고, 인수인계를 철저히 하여 담당자 변경 시에 대비하여야 한다.
- 설문 결과, 논의된 내용에 대해 정보화혁신실에서 답변하는 것(예: KISOL Q&A게시판 생성, 운영)이 필요하다.
- 내부고객에 대한 만족도를 높이는 것이 필요하다.
- 문제점에 대한 것 뿐 아니라 성능부분(예: 맥에 대한 성능 또는 대표홈페이지)에 대한 것도 조사, 개선해야 할 것이다.
- 행정부서 위주의 기술 시스템 개발이 이루어졌는데, 연구부서 입장에서 가려운 부분을 긁어주어, 연구사업 업무에 매진할 수 있도록 해야 할 것이다.
- 기술에서 GPKI를 사용할 경우, 개인정보유출 가능성이 없는지 궁금하다
- 이전 인트라넷 시스템의 경우, 직원 주소를 볼 수 있었는데 지금은 볼 수 없다.
- Google Drive 막혀있는데 구글 캘린더는 개방되어 있다. 인트라넷 캘린더를 스마트폰에서 활용할 수 있으면 좋겠다.

- 과거에도 요청했던 사항인데, 기술에 위키(Wiki) 협업공간을 만들어 운영할 것을 요청한다.
- 기술시스템에 액티브엑스가 많다. 메일작성, 사진첨부, 파일 업로드 등
- 1월 경에 해외 출장 결재문서를 작성했는데 1개는 결재가 진행되었고 1개는 작성중으로 남아있다.
- 기술적 문제와 프로세스적 문제를 구분하고, 할 수 있는 것 할 수 없는 것을 나눌 것을 제안한다. 할 수 없는 것은 직원을 설득해야 할 것이다. 우선순위를 두어 진행해야 할 것이다. 행정부서와 관련된 프로세스는 관련 부서에서 답해야 할 것이다.
- 대표홈페이지의 경우 2011년 이후 갱신되지 않는 게시판이 있다. 시스템 기능보다 최신성 확보가 중요한데 이에 대한 노력이 필요하다.
- 정보시스템운영실에서 운영하는 1박2일 워크숍과 같은 행사를 정보화혁신실에서 진행하여 업무 안내, 공감대 형성, 지식 나눔 등을 하면 좋을 것이다. 부서별 담당자 지정(focal point)을 지정하여 업무 처리를 효율적으로 진행하는 것도 한 방법이다. 비슷한 사례로 화기담당 업무가 있다.

안성수 · 한문희 · 김유신 · 홍지훈 · 황효정 · 김재경
주인호 · 김남교 · 김종무 · 이은지 · 전승엽 · 오충식 · 이혁로

KISTI 정보화업무 만족도 조사 및 의견수렴

2015년 5월 10일 인쇄
2015년 5월 20일 발행

발행처
KISTI 정보화센터 정보화혁신실

대전광역시 유성구 대학로 245
☎ 305-806
전화 : 042-869-1024

발행인
한 선 화

인쇄처
(주)회사

ISBN :